

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD DIGITAL																	
Región de Planificación																	
No.	Producto/ Descripción	Responsable	Medio de Verificación	Unidad de Medida	Meta Mensual												Región Financiera
					T-1			T-2			T-3			Meta Anual			
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Meta Anual
1000	Producto 1: Plan de contingencia y recuperación ante desastres Consiste en la actualización del plan de contingencia y recuperación ante desastres y la evaluación e implementación de mejoras del proceso.	Departamento de Seguridad Digital	Actualización del Plan// Informe de ejecución de Pruebas del plan	Unidad										1	2		
	Producto 2: Plan de Mejores de Seguridad TIC Conducir los procesos de seguridad de la organización mediante la identificación de vulnerabilidades, la implementación de controles de seguridad y la mejora continua de las prácticas de ciberseguridad.									1				1	3	\$6,800,000.00	
1002	Producto 3: Monitoreo de amenazas cibernéticas y tráfico malicioso. Implica la supervisión constante de la red y los sistemas de TI para detectar de manera proactiva comportamientos sospechosos que podrían indicar un ataque cibernético.	Departamento de Seguridad Digital	Reporte de actividades// Informe de posibles incidentes identificados y tratados	Unidad		1				1				1	4	\$3,900,000.00	
1004	Producto 4: Gestión de servicios. Informes solicitados Gestionar las solicitudes realizadas por los colaboradores de la institución al departamento adscritos a sus políticas institucionales.	Departamento de Seguridad Digital	Plan de trabajo//Reportes de tickets internos solicitados al Departamento de Seguridad y Monitoreo TIC	Unidad		1				1				1	4		

DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																	
Región de Planificación																	
Nº	Producto/ Descripción	Responsable	Medio de Verificación	Unidad de Medida	Meta Mensual												Región Financiera
					T-1			T-2			T-3			Meta Anual			
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
AF01	Producto 1: Gestión de elaboresamiento de Insumos operacionales a los áreas de la Institución Garantizar que todas las áreas tengan los insumos necesarios para desarrollar la responsabilidad asignada.	Encargado de Servicios Generales	Formulario-Regulación de Salidas y Formularios de Salidas	Unidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$2,125,700.00	
	Producto 2: Mantenimiento de Infraestructura Física Mantener las infraestructuras en óptimas condiciones para garantizar un ambiente laboral agradable y para un desarrollo óptimo de las funciones de cada departamento.						3		3			3		3		\$4,424,000.00	
AF03	Producto 3: Elaboración y Ejecución del Presupuesto Elaborar y dar seguimiento a la correcta ejecución del presupuesto institucional.	Dirección Administrativa Financiera, Departamento de Contabilidad	Informe ejecución de Presupuesto, Indicador de gestión Presupuesto	Porcentaje					25%	25%			25%		25%		
AF04	Producto 4: Tramitación de solicitudes presupuestarias Modificaciones presupuestarias, cuotas de compromisos, cancelaciones de fondos presupuestarios, levantamiento de pago subvenciones.	Dirección Administrativa Financiera, Departamento de Contabilidad	Reporte de solicitudes y respuesta a las mismas de Pagos pendientes por realizar, Informes de pago subvenciones y cancelaciones de fondos presupuestarios solicitados y elaborados	Unidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$2	
	Producto 5: Conciliación de Cuentas Bancarias Institucionales Revisión realizada para comparar los balances de las cuentas bancarias presentados por el banco y los registrados en el libro de Banco.				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$2		
AF06	Producto 6: Solicitudes de compra y contrataciones Dar cobertura a los áreas de la institución de actividades o desarrollo en las cuales se requieran procesos de compra y/o contrataciones.	Dirección Administrativa Financiera, Departamento de Compra y Contrataciones	Solicitudes realizadas, reporte de respuesta a las solicitudes// Plan de compra trimestral / Ejecución del plan de compra	Unidad							1		1		4		

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA																		
Región de Planificación																		
No.	Producto/ Descripción	Responsable	Medio de Verificación	Unidad de Medida	Meta Mensual												Región Financiera	
					T-1			T-2			T-3			T-4			Meta Anual	Presupuesto
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
AC01	Producto 1: Monitoreo de desempeño del Canal de Atención Ciudadana Telefónica Coordinar y supervisar el seguimiento trimestral de las métricas que permitan evaluar y comparar los resultados individuales en las operaciones, así como el rendimiento global del Centro de Contacto Subgubernamental (CCG) de la Dirección de Atención Ciudadana de la OGIC.	Director(a) de Atención Ciudadana	Matriz de Desempeño del Centro de Contacto Subgubernamental	Unidad						1			1		3	\$ 1,430,280.33		
AC02	Producto 2: Monitoreo de desempeño del Canal de Atención Ciudadana Presencial Coordinar y supervisar el seguimiento trimestral de las métricas que permitan evaluar y comparar los resultados individuales en las operaciones, así como el rendimiento global de los Centros de Atención Ciudadana Presencial de la Dirección de Atención Ciudadana de la OGIC.	Director(a) de Atención Ciudadana	Matriz de Desempeño de los Centros de Atención Ciudadana Presencial, Puntos GOB.	Unidad						1			1		3	\$ 9,800,000.00		
AC03	Producto 3: Monitoreo de desempeño del Canal de Atención Ciudadana Digital Coordinar y supervisar el seguimiento trimestral de las métricas que permitan evaluar y comparar los resultados individuales en las operaciones, así como el rendimiento global del GOBDO y los Canales de Atención Virtual, tales como el Chat de la Dirección de Atención Ciudadana de la OGIC.	Director(a) de Atención Ciudadana	Matriz de Desempeño del Portal GOBDO y los Canales de Atención Virtual, tales como el Chat	Unidad						1			1		3	\$-		

DIRECCION DE ARQUITECTURA DIGITAL GUBERNAMENTAL																	
Región de Planificación																	
No.	Producto/ Descripción	Responsable	Medio de Verificación	Unidad de Medida	Meta Mensual											Región Financiera	
					T-1			T-2			T-3			T-4		Meta Anual	Presupuesto
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre		
AD01	Producto 1: Plataforma Única de Interoperabilidad Asignar la prioridad de los datos compartidos entre instituciones del Estado, garantizando mayor flexibilidad de conexión a través de internet, en primer en riesgo la seguridad de los datos con la plataforma e-GOARD.	Director (a) de Arquitectura	Reporte de Instituciones con Servidores de Seguridad de e-GOARD	Unidad			2			2				2	8	\$9,914,400.00	
	Producto 2: Cuentas Únicas Ciudadanas Simplificar la obtención de Servicios Gubernamentales, permitiendo a los ciudadanos el autenticarse a portales, intranets y servicios que las instituciones ofrecen de forma digital, utilizando una única cuenta.						9,000		9,000				9,000	40,000	85000	\$5,655,000.00	
AD03	Producto 3: Correo Ciudadano Consultar las informaciones que posee el Estado del ciudadano, donde puede verificar desde verificaciones de documentos, dirección de vivienda, contactos.	Director (a) de Arquitectura	Reporte de Datos y documentos integrados a la Correo Ciudadano	Unidad			3		3					3	12	\$2,450,000.00	
AD04	Producto 4: Portal Único de Transparencia Fase 4 Integración API de consumo de Minería y Petróleo	Director (a) de Arquitectura	Informe de Cierre sobre la integración con API Contratación y API Hacienda	Unidad											1	1	
AD05	Producto 5: Creación de nueva Plataforma III Desarrollar nueva plataforma para el Portal 360	Director (a) de Arquitectura	Plan de trabajo// Informe de ejecución	Unidad									1				
AD06	Producto 6: Digital Hub (digital.gov.do) Incluir dentro de plataformas transaccionales el Hub				Encargado(a) de Plataformas y Servicios	Portal Funcional / Informe de Ejecución									1		1
AD07	Producto 7: Portal Plataformas Únicas Interoperabilidad Portal informativo que centralizará toda la información y los recursos de la Plataforma Única de Interoperabilidad	Encargado(a) de Plataformas y Servicios	Plataforma en Funcionamiento / Informe de Ejecución	Unidad										1		\$1,800,000.00	
AD08	Producto 8: Plataformas Gubernamentales de Notificaciones Notificaciones para el estado administrativo, primer contacto con GOBDO	Encargado(a) de Plataformas y Servicios	Plataforma en Funcionamiento / Informe de Ejecución	Unidad										1			
AD09	Producto 9: Plataforma Ciudadana Educativa Plataforma para Solicitud de Créditos Educativos Bursarios	Encargado(a) de Plataformas y Servicios	Plataforma en Funcionamiento / Informe de Ejecución	Unidad			1								1		
AD10	Producto 10: Bases Integrables Registrar Bases Integrables del Estado Dominicano, con un componente de auditoría a ser usado por Normas y Vigilancia e-FOCUS	Encargado(a) de Plataformas y Servicios	Plataforma en Funcionamiento / Informe de Ejecución	Unidad											1	1	
AD12	Producto 11: Datos Abiertos Desarrollar la Versión 3.0 del Portal de Datos Abiertos	Encargado(a) de Plataformas y Servicios	Plataforma Funciona / Informe de Ejecución	Unidad										1		1	
AD13	Producto 12: Índice de Madurez Tecnológica del Estado Dominicano 	Encargado(a) de Plataformas y Servicios	Informe Ejecución	Unidad						1						1	
AD14	Producto 13: Portal de Datos Portal Único de Servicios del estado administrativo, registros, consultas, inventarios en colaboración con Atención Ciudadana y la Comisión Ejecutiva de Bursos para Cero.	Encargado(a) de Plataformas y Servicios	Informe Ejecución	Unidad					1						1	2	
AD14	Producto 14: Versión 1.0 de Formalización (V0) 	Encargado(a) de Plataformas y Servicios	Entrega de plataforma en funcionamiento	Unidad											1	1	

DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES																	
Región de Planificación																	
No.	Producto/ Descripción	Responsable	Medio de Verificación	Unidad de Medida	Meta Mensual												Región Financiera
					T-1			T-2			T-3			T-4			
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Presupuesto
CO01	Producto 1: Ejecución estrategia de Comunicación Digital Implementar el plan de comunicación digital, a medio y largo plazo, con acciones para difundir a través de los medios digitales, nuestros programas, proyectos, iniciativas y actividades, aplicando estrategias	Encargado de Comunicación Digital	Plan de Comunicación Digital / Informe de métricas trimestral	Porcentaje		25%			25%			25%		25%	100%	\$103,600.00	
	Producto 2: Ejecución plan de Comunicación Interna Llevar a cabo las tareas y acciones correspondientes al plan de comunicación interna de nuestra institución, con el objetivo de mejorar el clima organizacional, dotar a nuestros empleados de información oportuna sobre nuestros programas y proyectos y contribuir así a nuestro plan de Responsabilidad Social.					25%			25%				25%		100%	\$5,426,000.00	
CO03	Producto 3: Apoyo a requerimientos comunicacionales de las unidades organizacionales de la Institución Brindar asistencia, soporte y colaboración en los requerimientos comunicacionales de las demás unidades organizacionales de la institución, para contribuir así al cumplimiento de sus objetivos y posicionar la imagen de nuestra entidad, de forma positiva, hacia	Directora de Comunicaciones, Encargado de Comunicación Digital y Encargado de Comunicación Interna	Reportes de ejecución de cada actividad / Solicitudes realizadas por las áreas	Porcentaje		25%			25%			25%		25%	100%	\$5,880,000.00	
						25%			25%				25%				

[illegible]

Producto 2: Programa de Beneficios																		
Activar y ejecutar los beneficios académicos existentes en nuestra institución e implementar nuevos beneficios para nuestros colaboradores.			Encargado(a) de Relaciones Laborales y Sociales.	Plan de beneficios/Correo enviado sobre los beneficios que ofrece la institución	Porcentaje			8%		35%		25%			15%	80%	\$1,000,000.00	
Producto 3: Encuesta y Plan de clima laboral																		
8103	Aplicar la encuesta de clima, obteniendo de elaborar y ajustar el plan de acción según los resultados obtenidos de la encuesta de clima.	Encargado(a) de Relaciones Laborales y Sociales.	Encuesta, Informe de encuesta, Plan de clima laboral e Informe de ejecución	Porcentaje			20%		20%		20%		20%		80%		\$-	
Producto 4: Ingreso de Personal																		
8104	Realizar selección y control del personal según lo establecido por el MAF en las distintas modalidades: Fijo.	Encargado(a) de Reclutamiento, Selección.	Solicitudes de no objeción al MAF/ Novedades de nóminas	Porcentaje			8%		20%		20%		20%		75%		\$-	
Producto 5: Acuerdos y Evaluaciones de Desempeño																		
8105	Elaborar Acuerdos y Evaluaciones de Desempeño de todos los colaboradores de la institución.	Encargado(a) de Reclutamiento, Selección.	Unidad de colaboradores// Acuerdos de desempeño// Evaluaciones de desempeño	Porcentaje			40%						45%		85%			
Producto 6: Promoción de cultura de Integración Institucional																		
8106	Conseguir y asegurar que las unidades organizativas de la institución realicen actividades que	Encargado(a) de Relaciones Laborales y Sociales.	Informes trimestrales	Unidad			1		1		1		1		4		\$0,050,000.00	
Producto 7: Índice de rotación de personal																		
8107	Analizar mensualmente la base de rotación del personal	Encargado(a) Registro, Control y Nómina	Informe de ingresos de personal /Índice de colaboradores.	Porcentaje			8%		8%		16%		16%		75%		\$-	
Producto 8: Nómina de Transparencia:																		
8108	Registro oportuno y actualizado de los datos relacionados con el personal de la institución para elaborar y tramitar las nóminas, cumpliendo con las	Encargado(a) Registro, Control y Nómina	Nóminas cargadas al portal de transparencia	Unidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$-	
DIRECCION DE SERVICIOS DIGITALES INSTITUCIONALES																		
Región de Planificación																		
No.	Producto/ Descripción	Responsable	Medio de Verificación	Unidad de Medida	Mesa Mensual												Región Financiera	
					Mesa Mensual													
					T-1			T-2			T-3			T-4				Mesa Anual
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Presupuesto	
1200	Producto 1: Emisión de certificados de firma digital Procesar solicitudes, entregarlos gubernamentales y ciudadanos un valor numérico que se añades a un mensaje de datos lo cual se identifica como su certificado de firma digital, con el objetivo de que pueda firmar desde cualquier lugar, manteniendo la seguridad de la información y cumpliendo con todos los requisitos de la ley.	Encargado de Servicios de Continuos Digital	Informe de certificados emitidos	Unidad	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	333	335	4000	\$1,350,000.00
1202	Producto 2: Implementación de Bases de Firma Gubernamental - Firma GDS Procesar a los organismos gubernamentales un sistema para firmar, para administrar el flujo de los documentos que han de ser firmados digitalmente	Encargado de Servicios de Continuos Digital	Acta de proyectos firmados	Unidad	1	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	1	30	\$4,000,000.00
1203	Producto 3: Migramiento de portales institucionales y transparencia Este proyecto busca migrar de la plataforma Joomla al gestor de contenido Wordpress, hacen incluido el sistema de datos de contenidos	Encargado de Implementación de Plataformas y Servicios	Informe de migración y despliegue de la fase 4	Porfolio				1									1	\$30,000.00
1204	Producto 4: Implementación del sistema integrado de gestión institucional (SIGI) Esta implementación abarca los módulos de gestión humana y recursos, Servicio al ciudadano público.	Encargado de Implementación de Plataformas y Servicios	Informe de ejecución				1										1	\$850,000.00
1205	Producto 5: Asistencia técnica especializada para la transformación digital de las instituciones gubernamentales Brindar acompañamiento a las instituciones a través de técnicas especializadas en los procesos de transformación digital, tales como negociación entre departamentos, asesoría en procesos de compra y contrataciones de bienes y servicios tecnológicos, infraestructura tecnológica, seguridad de la información, implementación de sistemas, entre otros requerimientos de estos.	Encargado de Asistencia Técnica Especializada	Informe de Asistencias Brindadas	Unidades	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$1,000,000.00
1206	Producto 6: Desarrollo de plataforma de No Objeciones de empresas tecnológicas	Encargado de Asistencia Técnica Especializada	Consigna de trabajo / Informes de avances	Unidad			1		1				1			1	4	
1207	Producto 7: Servicio para la constitución y despliegue de autoridad de sello de tiempo - TSA. Reformular la infraestructura de confianza digital, donde el documento presenta fecha y hora oficial que quedará registrada, evitando la obsolescencia de la firma.	Encargado de Servicios de Continuos Digital	Informe de implementación/Consigna	Unidad														
1208	Producto 8: Desarrollo e implementación para emitir con un servicio de mantenimiento de la vigencia a largo plazo de los documentos firmados Convertir los sellos operativos de los documentos firmados digitalmente a largo plazo, fortaleciendo la confianza del ciudadano en el servicio durante los procesos de validación de documentos.	Encargado de Servicios de Continuos Digital	Informe de implementación	Unidad					1							1	2	
1209	Producto 9: Desarrollo de la plataforma del portal ciudadano institucional Crear un modelo de portal web institucional educativo, que contenga los indicadores nacionales para la transformación digital, no solo cumplir con los estándares técnicos y de diseño del SIGI, sino que también establezca un precedente para otros organismos educativos públicos y privados, que busquen mejorar su presencia digital y ofrecer servicios más eficientes y accesibles.	Encargado de Implementación de Plataformas y Servicios	Informe de implementación	Unidad												1	1	
DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION																		
Región de Planificación																		
No.	Producto/ Descripción	Responsable	Medio de Verificación	Unidad de Medida	Mesa Mensual												Región Financiera	
					Mesa Mensual													
					T-1			T-2			T-3			T-4				Mesa Anual
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Presupuesto	
1301	Producto 1: Monitoreo de licenciamientos institucionales Monitorear los licenciamientos institucionales para garantizar la disponibilidad de los mismos y valorar la suscripción de las operaciones.	Director de Tecnología	Matriz de licenciamientos y reporte de alertas emitidas	Unidad					1		1		1			1	4	\$4,000,000.00
1302	Producto 2: Inventario de Almacén de Equipos Tecnológicos Inventariar y controlar de entidades y sedes.	Encargado de Administración de servicios TIC	Reportes/Informes de inventario	Unidad			1		1				1			1	4	\$0,980,000.00
1303	Producto 3: Infraestructura Tecnológica actualizada. Evaluar, gestionar y mantener la robustez y eficiencia de la infraestructura tecnológica, esto incluye: eventamiento, soporte, migración e instalación de equipos, hardware y/o redes, entre otros.	Encargado de Operaciones TIC	Plan de trabajo//Informe de ejecución	Unidad			1		1				1			1	4	\$17,000,000.00
1304	Producto 4: Servicios Monitoreo Implementar acciones que permitan un funcionamiento óptimo de los equipos tecnológicos y un servicio técnico eficiente. Proceso referente a los servicios de la mesa de ayuda.	Encargado de Administración de servicios TIC	Reportes trimestrales de fallos, Reporte mensual de mantenimiento preventivo y reporte de satisfacción de servicios TIC	Unidad			1		1				1			1	4	\$0,810,338.00
1305	Producto 5: Desarrollo y actualización de sistemas institucionales Crear y mantener aplicaciones web que soporten y mejoren las operaciones de la institución. Implementar nuevos sistemas para satisfacer necesidades emergentes y actualizar los sistemas existentes para mejorar su funcionalidad, seguridad y usabilidad.	Director de Tecnología	Plan de desarrollo para el 2023/ Reporte de ejecución del Plan de Desarrollo	Unidad			1		1				1			1	4	\$-
DIRECCION DE TRANSFORMACION DIGITAL GOBIERNAMUNICIPAL																		
Región de Planificación																		
No.	Producto/ Descripción	Responsable	Medio de Verificación	Unidad de Medida	Mesa Mensual												Región Financiera	
					Mesa Mensual													
					T-1			T-2			T-3			T-4				Mesa Anual
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Presupuesto	
1401	Producto 1: Satisfacción NORCIT Servir al acompañamiento necesario a los organismos del Estado en la correcta implementación de las NORCIT con fines de certificación o recertificación.	Encargado(a) de implementación de Normas	Matriz de solicitudes y asignaciones / Formulario de evaluación	Unidad			15		15				15			15	60	\$-
1402	Producto 2: Nuevas certificaciones NORCIT Auditar todo las NORCIT a los organismos que hayan alcanzado la fase de auditoría para permitir su madurez en la implementación de las normas.	Encargado(a) de implementación de Normas	Matriz de control de auditorías /Informe de cierre de auditoría	Unidad						2						3	5	
1403	Producto 3: Recertificaciones NORCIT Auditar a los organismos que han alcanzado la fase de auditoría para fines de recertificación.	Encargado(a) de implementación de Normas	Matriz de control de auditorías / Informe de cierre de auditoría	Unidad			15		15				15			15	60	\$-
1404	Producto 4: Manera Normativas Activar y/o desarrollar componentes del Marco Normativo de Arquitectura Digital Gubernamental.	Encargado(a) de Investigación y documentación de Estado	Anteproyecto de documento Marco/ Borrador de documento Marco	Unidad						1						1	2	\$1,000,000.00
1405	Producto 5: COREIC Coordinar y ejecutar las acciones para el funcionamiento de la Central de Interconexión TIC y seguimiento de avances de las comités temáticos.	Encargado(a) de Normas y Estándares	Plan de trabajo/ Informe de avance y actas de reuniones	Unidad			1								1	2	\$1,000,000.00	
1406	Producto 6: Medición en TIC y Gobierno Digital. Medir las instituciones del Estado, gobiernos, los gobiernos municipales en TIC y Gobierno Digital que ofrecen servicios a la sociedad y al propio gobierno.	Encargado(a) de Normas y Estándares, Encargado(a) de Auditoría y Monitoreo de Normas	Catálogo de ejecución / SIGI/GDS Actualizado	Porcentaje			25%		20%				25%		25%	100%	\$-	
1407	Producto 7: Fortalecimiento del Índice de Uso de TIC e Implementación de Gobierno Digital en la República Dominicana (INDIG) Incluir medidas a nivel tecnológico y científico así como también de nuevas variables.	Encargado(a) de Estudios e Investigación de Gobierno Digital, Encargado(a) de Análisis Estratégico de Gobierno Digital, Encargado(a) de Medición y Auditoría de Gobierno Digital, Encargado(a) de Auditoría y Monitoreo de Normas.	Consigna de trabajo/ Publicación permitida del informe de medición/ Medios de comunicación/ Informe de seguimiento/ Informe final	Porcentaje		1				1					1	3	\$5,000,000.00	
1408	Producto 8: Implementación del Observatorio Digital Ponerse en marcha del Observatorio para el seguimiento integral de indicadores de transformación digital a nivel nacional.	Encargado(a) de Estudios e Investigación de Gobierno Digital, Encargado(a) de Análisis Estratégico de Gobierno Digital, Encargado(a) de Medición y Auditoría de Gobierno Digital	Propuesta plan de trabajo del observatorio/ Plataforma habilitada / Boletín de resultados	Unidad							1		1			1	3	
1409	Producto 9: Evaluación de impacto normativa, institucional, económica y social de proyectos de las organizaciones Revisión sistemática y evaluación de los proyectos ejecutados por COREIC durante el año, integrando variables cualitativas y cuantitativas.	Encargado(a) de Análisis Estratégico de Gobierno Digital, Encargado(a) de Medición y Auditoría de Gobierno Digital	Informe general de evaluación de proyectos	Unidad					4				4			4	12	\$-
1410	Producto 10: Seguimiento y monitoreo de estrategias de innovación y desarrollo digital	Directora(a) de Transformación Digital Gubernamental, Encargado(a) de Estudios e Investigación de Gobierno Digital, Encargado(a) de Análisis Estratégico de Gobierno Digital, Encargado(a) de Medición y Auditoría de Gobierno Digital	Informes de seguimiento de las estrategias	Unidad						2			3			3	8	
1411	Producto 11: Seguimiento a los compromisos de Digital en las planes de acción de gobierno abierto	Directora(a) de Transformación Digital Gubernamental	Informes trimestrales	Unidad							1		1			1	3	

