ogtic	Matriz de Monitoreo del Plan Operativo Anual Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación Dirección de Planificación y Desarrollo Trimestre Julio – Septiembre 2025	Código: MT-PD-MPO-003 Fecha de Creación: 15/12/2023 Fecha de Actualización: 03/2024

Rangos de ejecución	
Ejecución Satisfactoria	100-80
Ejecución Media	79-50
Ejecución Baja	49-0

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

NO.	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Evidencias)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META PROYECTADA TRIMESTRE	META REPORTADA DEL TRIMESTRE	AVANCE Ejec. Trimestre	OBSERVACIONES
1	**Producto 1: Gestión de abastecimiento de insumos operacionales a las áreas de la institución** Garantizar que todas las áreas tengan los insumos necesarios para desarrollar la operatividad diaria.	Formulario Requisición de Solicitud y Formulario de Salida.	Unidad	12	3	6	100%	
2	**Producto 2: Mantenimiento de Infraestructura Física** Mantener las infraestructuras en óptimas condiciones para garantizar un ambiente laboral seguro y ágil, para un desarrollo óptimo de las funciones de cada colaborador.	Reporte de revisiones periódicas de la infraestructura física, informe reportando la necesidad identificada.	Unidad	12	3	5	100%	
3	**Producto 3: Elaboración y Ejecución del Presupuesto** Elaborar y dar seguimiento a la correcta ejecución del presupuesto institucional	Informe ejecución de Presupuesto, Indicador de gestión Presupuestario	Porcentaje	100%	25%	59	100%	
4	**Producto 4: Tramitación de solicitudes presupuestarias** Modificaciones presupuestarias, cuotas de compromisos, certificaciones de fondos presupuestarios, Reembolsos de pago anticipados	Reporte de solicitudes y respuesta a los informes de Pagos pendientes por medios, Reembolsos de pago anticipado y certificaciones de fondos presupuestarios solicitadas y elaboradas	Unidad	12	3	4	100%	
5	**Producto 5: Conciliación de Cuentas Bancarias Institucionales** Revisiones realizadas para comparar los balances de las cuentas bancarias presentadas por el banco y la registrada en el libro de Banco.	Conciliaciones realizadas	Unidad	12	3	4	100%	
6	**Producto 6: Solicitudes de compras y contrataciones** Dar cumplimiento a los flujos de la contratación de solicitudes a desarrollar en las cuales se requieren procesos de compras y/o contrataciones.	Solicitudes realizadas, reporte de requisitos (solicitudes) Plan de compras trimestral / Ejecución del plan de compras.	Unidad	4	1	5	100%	

DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA DIGITAL GUBERNAMENTAL

NO.	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Evidencias)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META PROYECTADA TRIMESTRE	META REPORTADA DEL TRIMESTRE	AVANCE Ejec. Trimestre	OBSERVACIONES
1	**Producto 1: Plataforma Única de Interoperabilidad** Asegurar la privacidad de los datos compartidos entre instituciones del Estado, garantizando mayor flexibilidad de conexión a través de Internet, sin poner en riesgo la seguridad de los datos con la plataforma X-ROAD.	Reporte de Instituciones con Servidores de Seguridad de X-ROAD	Unidad	8	2	1	100%	
2	**Producto 2: Cuenta Única Ciudadana** Simplificar la obtención de Servicios Gubernamentales, permitiendo a los ciudadanos el autenticarse a portales, bóvedas y servicios que las instituciones ofrezcan de forma digital, utilizando una única cuenta.	Reporte de Cuentas Ciudadanas creadas	Unidad	69,000	10,000	10,828	100%	
3	**Producto 3: Carpeta Ciudadana** Consolidar las informaciones que poseen el Estado del ciudadano, donde puede verificar desde vencimientos de documentos, dirección de residencia, contratos asignados (luz, agua, etc) hasta multas.	Reporte de Datos y documentos integrados a la Carpeta Ciudadana	Unidad	12	2		DETENIDO	Este producto se encuentra actualmente en proceso de rediseño, por lo que la incorporación de nuevos documentos está detenida.

DIRECCIÓN ATENCIÓN CIUDADANA

NO.	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Evidencias)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META PROYECTADA TRIMESTRE	META REPORTADA DEL TRIMESTRE	AVANCE Ejec. Trimestre	
1	**Producto 1 Monitoreo de desempeño de los canales de atención ciudadana** Dar seguimiento trimestral a los resultados de las métricas que permiten comparar los resultados individuales en las operaciones activas representantes de atención ciudadana en el Centro de Contacto Gubernamental en la Dirección de Atención Ciudadana de la OGTIC	Matriz de Desempeño Trimestral del Centro de Contacto Gubernamental	Unidad	2	1	1	100%	
2	**Producto 2 Monitoreo de desempeño del Canal de Atención Ciudadana Presencial** Coordinar y supervisar el seguimiento trimestral a las métricas que permiten evaluar y comparar los resultados individuales en las operaciones, así como el rendimiento global de los Centros de Atención Ciudadana Presencial de la Dirección de Atención Ciudadana de la OGTIC.	Matriz de Desempeño Trimestral de los Centros de Atención Ciudadana Presencial, Puntos SDE.	Unidad	2	1	1	100%	
3	**Producto 3 Monitoreo de desempeño del Canal de Atención Ciudadana Digital** Coordinar y supervisar el seguimiento trimestral de las métricas que permiten evaluar y comparar los resultados individuales en las operaciones, así como el rendimiento global del Portal SDSC01 y los Canales de Asistencia Virtual, tales como el Chat, la Dirección de Atención Ciudadana de la OGTIC.	Matriz de Desempeño Trimestral del Portal SDSC01 y los Canales de Asistencia Virtual, tales como el Chat.	Unidad	2	1	1	100%	

DIRECCIÓN DE CENTRO DE DATOS DEL ESTADO DOMINICANO

NO.	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Evidencias)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META PROYECTADA TRIMESTRE	META REPORTADA DEL TRIMESTRE	AVANCE Ejec. Trimestre	OBSERVACIONES
1	**Producto 1 Actualización y mejora de las capacidades tecnológicas e infraestructura del centro de datos del estado** Actualizar la infraestructura tecnológica del centro de datos del estado actualizando con herramientas y dispositivos apropiados para brindar un servicio óptimo a los servicios críticos de las instituciones alojadas en el centro de datos	Informes	Unidad	4	1	1	100%	
2	**Producto 2: Monitoreo operativo para la prevención y corrección de fallas del centro de datos utilizando tecnología actualizada** Optimización de herramientas, adquisición de nuevas licencias o servicios para eficientizar la Gestión de Riesgos, Ciberseguridad y Continuidad.	Informes y reportes.	Unidad	4	1	1	100%	
3	**Producto 3 Mantenimiento de los Servicios computacionales Cloud del centro de datos del estado.** Continuar con los licenciamientos del centro de datos del estado que ofrecen servicios computacionales cloud y mantener óptima infraestructura	Informes y reportes.	Unidad	4	1	1	100%	

DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES

NO.	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Evidencias)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META PROYECTADA TRIMESTRE	META REPORTADA DEL TRIMESTRE	AVANCE Ejec. Trimestre	OBSERVACIONES
1	**Producto 1: Ejecución estrategia de Comunicación Digital** Implementar el plan de comunicación digital, a medio y largo plazo, con acciones para difundir a través de los medios digitales, nuestros programas, proyectos, iniciativas y actividades, aplicando metodologías personalizadas a cada público objetivo.	Plan de Comunicación Digital / Informe de métricas trimestral	Porcentaje	100%	25%	25%	100%	
2	**Producto 2: Ejecución plan de Comunicación Interna** Llevar a cabo las líneas y acciones correspondientes al plan de comunicación interna de nuestra Institución, con el objetivo de mejorar el clima organizacional, dotar a nuestro empleados de información oportuna sobre nuestros programas y proyectos y contribuir así a nuestro plan de Responsabilidad Social	Plan de comunicación Interna/ Encuesta semestral de evaluación y mensajes	Porcentaje	100%	25%	25%	100%	
3	**Producto 3: Apoyo a requerimientos comunicacionales de las unidades organizativas de la institución** Brindar asistencia, soporte y colaboración en los requerimientos comunicacionales de las diversas unidades organizativas de la institución, para contribuir así al cumplimiento de sus objetivos y posicionar la imagen de nuestra entidad, de forma positiva, hacia nuestros públicos.	Reportes de ejecución de cada actividad / Solicitudes realizadas por las áreas	Porcentaje	100%	25%	25%	100%	
4	**Producto 4: Ejecución de estrategia posicionamiento o imagen institucional** Desarrollar las acciones de relaciones públicas y publicidad institucional, que sean necesarias para la difusión externa de nuestros programas y proyectos, impulsando acciones con nuestros aliados y stakeholders, tales como eventos, actividades, ferias, premiaciones, encuentros, hoteliadas, etc.	Cronogramas de trabajo o acciones / Estudio de percepción	Porcentaje	100%	25%	25%	100%	
5	**Producto 5: Elaboración y ejecución de estrategia posicionamiento imagen afiliada a la institución** Ejecutar un plan de comunicación y posicionamiento de imagen afiliada a la institución	Cronogramas de trabajo / Informe de métricas trimestral	Porcentaje	100%	25%	25%	100%	

DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN

NO.	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Evidencias)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META PROYECTADA TRIMESTRE	META REPORTADA DEL TRIMESTRE	AVANCE Ejec. Trimestre	OBSERVACIONES
1	**"Producto 1: Sensibiliza digitales para competencias modernas** Habilitar dos nuevos espacios de formación en las regiones norte y sur del país, facilitando así el acceso a estas oportunidades a una mayor cantidad de participantes"	Cronograma / Informe de avance	Unidad	100%	40%	40	100%	
2	**Producto 2: Adecuaciones normativas para fortalecimiento del ecosistema de innovación** Las adecuaciones normativas forman parte de los esfuerzos para actualizar y mejorar el marco regulatorio en apoyo a la innovación y el desarrollo tecnológico. Adicionalmente responde directamente a la Política Nacional de Innovación, que busca crear un entorno regulatorio flexible y moderno que facilite el crecimiento de nuevas industrias y tecnologías emergentes.	Cronograma / Propuesta de adecuación de normativas	Unidad	2	2	2	100%	
3	**Producto 3: Estrategia Nacional de Inteligencia Artificial (ENIA)** Crear y revisar regulaciones y políticas para la IA, considerar iniciativas de datos abiertos y gobierno abierto, evaluar alternativas tecnológicas para un hub de Datos robusto, y participar internacionalmente la ENIA, mediante la participación en iniciativas regionales.	Cronogramas / Informes trimestrales	Unidad	4	1	1	100%	
4	**Producto 4: Dormitorios Innova** Impulsar el desarrollo de habilidades y desafíos de innovación, promoviendo la formulación de experiencias inmersivas en realidad aumentada (RA) y realidad virtual (RV), y capacitando en metodologías y tecnologías de inteligencia artificial en diversas aplicaciones. Además, se lanzarán convocatorias para soluciones disciplinas en la administración pública, promoviendo una mentalidad de innovación continua.	Cronogramas / Informes trimestrales	Unidad	4	1	1	100%	
5	**Producto 5: Desarrollo de soluciones a través del Laboratorio de Innovación Digital** Desarrollo de Minipoc de software escalables, permitiendo una rápida adaptación y expansión de las soluciones tecnológicas implementadas. Su desarrollado prototipos digitales de sistemas integrados para sectores prioritarios, mejorando la experiencia de usuario (UX) y la escalabilidad de productos artesanos desarrollados por el laboratorio.	Cronogramas / Informe de resultados	Unidad	2	1	1	100%	
6	**Producto 10: Red de Laboratorios de Innovación (RedLab)** Implementar herramientas y metodologías para escalar y mejorar la madurez de la innovación en el sector público. Enfocarse a datos abiertos y publicaciones que proporcionen una visión integral del estado de la innovación, y de fortalecer la infraestructura de los laboratorios existentes. Además, se organizarán eventos y encuentros para promover el intercambio de experiencias y mejores prácticas entre diferentes laboratorios, consolidando así una red robusta y eficiente que impulse la capacidad de innovación del sector público.	Cronogramas / Informe de resultados	Unidad	2	1	1	100%	

DIRECCIÓN JURÍDICA

NO.	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Evidencias)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META PROYECTADA TRIMESTRE	META REPORTADA DEL TRIMESTRE	AVANCE Ejec. Trimestre	OBSERVACIONES
1	**Producto 1: Actualización del Marco Legal Institucional** Realizar revisión periódica y actualización del marco legal institucional	Revisión semestral / Informe semestral de hallazgos	Unidad	4	1	1	100%	

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

NO.	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Evidencias)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META PROYECTADA TRIMESTRE	META REPORTADA DEL TRIMESTRE	AVANCE Ejec. Trimestre	OBSERVACIONES
1	**Producto 1 : Gestión Carta Compromiso al Ciudadano** Desarrollar el programa Carta Compromiso, asegurando el cumplimiento de instituciones comprometidas.	Cronograma anual/ Informe avance	Porcentaje	100%	40%	40%	100%	
2	**Producto 2: Gestión Metodología CAF** Desarrollar el Marco Común de Evaluación para el reporte e indicadores gubernamentales y el desplegue de acciones de mejora	Cronograma anual/ Entregables	Porcentaje	100%	50%	50%	100%	
3	**Producto 3: Indicadores Institucionales** Dar seguimiento a indicadores la gestión de la calidad e indicadores gubernamentales.	Reportes/Informes de Ejecución	Unidad	4	1	3	100%	
4	**Producto 4: Encuesta Institucionales** Encuesta de satisfacción ciudadana quarter (SQ4) CCG. Evaluación de servicios adscritos a la carta de compromiso. Encuesta de satisfacción SAP	Reporte de Cantidad de encuestas realizadas	Unidad	5	1	5	100%	
5	**Producto 5: Medición de Servicios Institucionales** Establecer estructura de medición de los servicios internos para garantizar la calidad en los mismos.	Encuestas difundidas, Seguimiento de reporte de resultados	Unidad	3	1	1	100%	
6	**Producto 6: Gestión Documental** Desarrollar toda la documentación institucional	Cronograma / Informe de avance	Unidad	4	1	1	100%	

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

NO.	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Evidencias)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META PROYECTADA TRIMESTRE	META REPORTADA DEL TRIMESTRE	AVANCE Ejec. Trimestre	OBSERVACIONES
1	**Producto 1: Elaboración y Ejecución del Plan de Capacitación** Capacitación del personal de la OGTIC	Plan de capacitación / Informe de capacitación	Porcentaje	80%	20%	20%	100%	
2	**Producto 2: Programa de Beneficios** Actualizar y ejecutar los beneficios actualmente existentes en nuestra institución e implementar nuevos beneficios para nuestros colaboradores.	Plan de beneficios / Correos enviados sobre los beneficios que ofrece la institución	Porcentaje	80%	20%	20%	100%	
3	**Producto 3: Encuesta y Plan de clima laboral** Aplicar la encuesta de clima, adelantar devolución y ejecutar el plan de acción según los resultados arrojados de la encuesta de clima.	Encuesta, Informe de encuesta, Plan de clima laboral e informe de ejecución	Porcentaje	80%	20%	20%	100%	
4	**Producto: 4: Ingreso de Personal** Reclutar, seleccionar y contratar del personal según lo establecido por el MAP, en las distintas modalidades: Fijo, temporal y concurso.	Solicitudes de no objeción al MAP/ Necesidades de nóminas	Porcentaje	75%	20%	20%	100%	
5	**Producto 5: Promoción de cultura de integración institucional** Dar seguimiento y asegurar que las áreas realicen actividades que fomenten la integración de los equipos de trabajo.	Informes trimestrales	Unidad	4	1	1	100%	
6	**Producto 7: Índice de rotación de personal** Analizar mensualmente la tasa de rotación del personal	Informe de Ingresos de personal /Salidas de colaboradores.	Porcentaje	75%	18%	18%	100%	
7	**Producto 8: Nómina de Transparencia:** Registro oportuno y actualizado de los datos relacionados con el personal de la institución para elaborar y tramitar las nóminas, cumpliendo con los marcos establecidos.	Nóminas cargadas al portal de transparencia	Unidad	12	3	3	100%	

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD DIGITAL

No.	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN (Evidencias)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META PROYECTADA TRIMESTRE	META REPORTADA DEL TRIMESTRE	AVANCE Ejec. Trimestre	OBSERVACIONES
1	**Producto 2: Plan de Mejoras de Seguridad TIC** Fortalecer la postura de seguridad de la organización mediante la identificación de vulnerabilidades, la implementación de controles de seguridad y la mejora continua de las prácticas de ciberseguridad.	Cronograma de trabajo/Informes de avances/Informe de ejecución	Unidad	3	1	3	100%	

2	**Producto 3: Monitoreo de amenazas cibernéticas y tráfico malicioso:** Implícita la supervisión constante de la red y los sistemas de IT para detectar de manera proactiva comportamientos sospechosos que puedan indicar un ataque cibernético.	Reporte de actividades/ Informe de posibles incidentes identificados y tratados	Unidad	4	1	1	100%	
3	**Producto 4: Gestión de servicios internos solicitados** Gestionar las solicitudes realizadas por los colaboradores de la institución al departamento alineadas a los políticas institucionales.	Plan de trabajo/ Reportes de tickets internos asignados al Departamento de Seguridad y Monitoreo TIC	Unidad	4	1	2	100%	
DIRECCIÓN DE SERVICIOS DIGITALES INSTITUCIONALES								
NO.	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN (Evidencias)**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**META ANUAL**	**META PROYECTADA TRIMESTRE**	**META REPORTADA DEL TRIMESTRE**	**AVANCE Dev. Trimestre**	**OBSERVACIONES**
1	**Producto 1: Emisión de certificados de firma digital** Proveer a servidores, organismos gubernamentales y ciudadanos un valor numérico que se adhiere a un mensaje de datos o nuestra identifica como su certificado de firma digital, con el objetivo de que pueda firmar desde cualquier lugar, manteniendo la seguridad de la información y cumpliendo con todos los requisitos de la Ley No. 126-02.	Informe de certificados emitidos	Unidad	4000	1000	1202	100%	
2	**Producto 2: Implementación de Buzón de Firma Gubernamental – Firma-DGII** Proveer a los organismos gubernamentales un sistema para firmar para administrar el flujo de los documentos que han de ser firmados digitalmente.	Actas de proyectos firmadas	Unidad	30	9	6	67%	
3	**Producto 3: Asistencia técnica especializada para la transformación digital de las instituciones gubernamentales** Brindar acompañamiento a las instituciones y hacer de técnicas especialistas en los procesos de transformación digital, tales como recuperación entre desastres, asesoría en procesos de compras y contrataciones de bienes y servicios tecnológicos, infraestructura tecnológica, seguridad de la información, implementación de sistemas, entre otros complementarios de ahí..	Informe de Asistencias Brindadas	Unidad	12	3	39	100%	
4	**Producto 4: Desarrollo de plataforma de No-Objeciones de compras tecnológicas**	Cronogramas de trabajo / Informes de sesiones	Unidad	4	1	1	100%	
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN								
NO.	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN (Evidencias)**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**META ANUAL**	**META PROYECTADA TRIMESTRE**	**META REPORTADA DEL TRIMESTRE**	**AVANCE Dev. Trimestre**	**OBSERVACIONES**
1	**Producto 1: Monitoreo de Licenciamientos Institucionales** Monitorear los licenciamientos institucionales para garantizar la disponibilidad de los internos y evitar la suspensión de los operaciones.	Matriz de licenciamientos y reporte de alertas emitidas	Unidad	4	1	1	100%	
2	**Producto 2: Inventarios de Almacén de Equipos Tecnológicos** . Inventario y control de entradas y salidas.	Reportes/Informes de inventario	Unidad	4	1	1	100%	
3	**Producto 3: Infraestructura Tecnológica actualizada.** Evaluar, gestionar y mantener la disponibilidad y eficiencia de la infraestructura tecnológica, esto incluye levantamiento, solicitud, adquisición e instalación de equipos, tableros IT, redes, entre otros.	Plan de trabajo/ Informes de ejecución	Unidad	4	1	4	100%	
4	**Producto 4: Servicios Mantenidos** Implementar acciones que permitan un funcionamiento óptimo de los equipos tecnológicos y un servicio técnico eficiente. Procesos referentes a los servicios de la mesa de ayuda.	Reportes trimestral de tickets, Reporte semestral de mantenimiento preventivo y reporte de satisfacción de servicios TIC	Unidad	4	1	2	100%	
5	**Producto 5: Desarrollo y subsidiación de sistemas institucionales** Crear y mantener aplicaciones web que agreguen y mejoren las operaciones de la institución. Implementar nuevos sistemas para satisfacer necesidades emergentes y actualizar los sistemas existentes para mejorar su funcionalidad, seguridad y usabilidad.	Plan de desarrollo para el 2026/ Reporte de ejecución del Plan de Desarrollo	Unidad	4	1	1	100%	
DIRECCIÓN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL GUBERNAMENTAL								
NO.	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN (Evidencias)**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**META ANUAL**	**META PROYECTADA TRIMESTRE**	**META REPORTADA DEL TRIMESTRE**	**AVANCE Dev. Trimestre**	**OBSERVACIONES**
1	**Producto 1: Solicitudes NORTIC** Brindar el acompañamiento necesario a los organismos del Estado en la ruta de implementación de las NORTIC con fines de certificación o recertificación.	Matriz de solicitudes y asignaciones / Formularios de evaluación	Unidad	60	15	109	100%	
2	**Producto 2: Recertificaciones NORTIC** Auditar a los organismos que han alcanzado la fase de auditoría para fines de recertificación.	Matriz de control de auditorías / Informes de cierre de auditoría	Unidad	60	15	50	100%	
3	**Producto 3: Madurez en TIC y Gobierno Digital:** Medir las instituciones del Estado Dominicano, los gobiernos municipales en TIC y Gobierno Digital que ofrecen servicios a la sociedad y al pueblo gobierno.	Calendario de ejecución / RETICGD Actualizado	Porcentaje	100%	25%	25%	100%	
4	**Producto 4: Implementación del Observatorio Digital** Puesta en marcha del Observatorio para el seguimiento integral de indicadores de transformación digital a nivel nacional.	Propuesta plan de trabajo del observatorio / Plataforma habilitada / Boletín de resultados	Unidad	2	1	0.5	50%	La plataforma se encuentra en proceso de desarrollo
5	**Producto 5: Evaluación de impacto normativo, institucional, económico y social de proyectos de la organización** Realizar sistemática y evaluación de los proyectos ejecutados por OGTIC durante el año, integrando análisis cualitativos y cuantitativos.	Informe general de evaluación de proyectos	Unidad	12	4	4	100%	
6	**Producto 10: Seguimiento y monitoreo de estrategias de innovación y desarrollo digital**	Informes de seguimiento de las estrategias	Unidad	8	2	2	100%	
7	**Producto 11: Seguimiento a los compromisos de Ogtic en los planes de acción de gobierno abierto**	Informes trimestrales.	Unidad	3	1	1	100%	
8	**Producto 12: Diagnostico para la elaboración de la Cuenta Satélite TIC e Innovación** Hacer un levantamiento de la situación actual de la producción, consumo, inversión, comercio de bienes y servicios vinculados a las TIC e Innovación para evaluar la creación de una herramienta económica que mida la contribución de las actividades mencionadas a las TIC e Innovación en la economía dominicana.	Informe de diagnostico	Porcentaje	100%	50%	50%	100%	
UNIDAD DE GESTIÓN DE RESULTADOS (INFOGRAFIA CERO)								
NO.	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN (Evidencias)**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**META ANUAL**	**META PROYECTADA TRIMESTRE**	**META REPORTADA DEL TRIMESTRE**	**AVANCE Dev. Trimestre**	**OBSERVACIONES**
1	**Producto 1: Habilitación de trámites/servicios priorizados** Transformación digital de servicios e integración en el Portal OGA-DO	Gaceta o resolución, informe de servicios digitalizados / actualizados	Unidad	50	15	44	100%	
2	**Producto 2: Operatividad de la Unidad de Gestión de Resultados - Economía Cero** Realizar talleres y encuentros de socialización tanto con las instituciones involucradas para ofrecer los servicios públicos a nivel nacional e internacional, como con los ciudadanos que demandan de esos servicios.	Fotos, Programa del evento, Lista de asistencia, informe de actividades realizadas	Unidad	6	2	2	100%	

Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación
Gloria Sánchez - Directora de Planificación y Desarrollo (10/10/2025 16:29 AST)
Documento firmado digitalmente, para validar en medio electrónico:
https://buzon.firmagob.gob.do/inbox/app/ogtic/v/90cbcfb4-928b-4706-8a74-d0fd103f6f62