

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD DIGITAL																		
Región de Planificación																		
Nº.	Producto/ Descripción	Responsable	Medio de Verificación	Unidad de Medida	Meses Mensual												Región Financiera	
					T-1			T-2			T-3			T-4				Meta Anual
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
S001	Producto 1. Plan de contingencia y recuperación ante desastres Consiste en la actualización del plan de contingencia y recuperación ante desastres y la evaluación e implementación de mejoras del proceso.	Departamento de Seguridad Digital	Actualización del Plan// Informe de ejecución de Pruebas del plan	Unidad											1	2		
	Producto 2. Plan de Mejores de Seguridad TIC Facilitar la gestión de seguridad de la organización mediante la identificación de vulnerabilidades, la implementación de controles de seguridad y la mejora continua de las prácticas de ciberseguridad.									1				1		3		\$8,903,020.00
S002	Producto 3. Monitoreo de amenazas cibernéticas y tráfico malicioso. Implica la supervisión constante de la red y los sistemas de TI para detectar de manera proactiva comportamientos sospechosos que puedan indicar un ataque cibernético.	Departamento de Seguridad Digital	Reporte de actividades// Informe de posibles incidentes identificados y tratados	Unidad		1				1					1	4	\$2,903,020.00	
S003	Producto 4. Gestión de servicios internos solicitados Gestionar las solicitudes realizadas por los colaboradores de la institución al departamento derivadas a sus políticas institucionales.	Departamento de Seguridad Digital	Plan de trabajo//Reportes de tickets internos asignados al Departamento de Seguridad y Monitoreo TIC	Unidad					1		1				1	4		
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA																		
Región de Planificación																		
Nº.	Producto/ Descripción	Responsable	Medio de Verificación	Unidad de Medida	Meses Mensual												Región Financiera	
					T-1			T-2			T-3			T-4				Meta Anual
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
AF01	Producto 1. Gestión de elaboresamiento de Insumos operacionales a los áreas de la institución Garantizar que todas las áreas tengan los insumos necesarios para desarrollar la respectiva tarea.	Encargado de Servicios Generales	Formulario-Regulación de Salidas y Formularios de Salidas	Unidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$1,215,705.00	
	Producto 2. Mantenimiento de infraestructuras físicas Mantener las infraestructuras en óptimas condiciones para garantizar un ambiente laboral agradable y para un desarrollo óptimo de las funciones de cada dependencia.							3		3			3		3	12	\$4,424,030.00	
AF02	Producto 3. Elaboración y Ejecución del Presupuesto Elaborar y dar seguimiento a la correcta ejecución del presupuesto institucional.	Dirección Administrativa Financiera, Departamento de Contabilidad	Informe ejecución de Presupuesto, indicador de gestión Presupuesto	Porcentaje				25%	25%					25%		25%	100%	
AF04	Producto 4. Tramitación de solicitudes presupuestarias Modificaciones presupuestarias, cuotas de compromisos, cancelaciones de líneas presupuestarias, levantamiento de pago subvenciones	Dirección Administrativa Financiera, Departamento de Contabilidad	Reporte de solicitudes y respuesta a las mismas de Pagos pendientes por realizar, Informes de pago subvenciones y cancelaciones de fondos presupuestarios solicitados y elaborados	Unidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Producto 5. Conciliación de Cuentas Bancarias Institucionales Revisión realizada para comparar los balances de las cuentas bancarias presentadas por el banco y los registrados en el libro de Banco.				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
AF06	Producto 6. Solicitudes de compra y contrataciones Dar cobertura a los áreas en la contratación de actividades o desarrollo en las cuales se requieran procesos de compra y/o contrataciones.	Dirección Administrativa Financiera, Departamento de Compra y Contrataciones	Solicitudes realizadas, reporte de respuesta a las solicitudes// Plan de compra trimestral / Ejecución del plan de compra	Unidad			1		1					1		4		
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA																		
Región de Planificación																		
Nº.	Producto/ Descripción	Responsable	Medio de Verificación	Unidad de Medida	Meses Mensual												Región Financiera	
					T-1			T-2			T-3			T-4				Meta Anual
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
AC01	Producto 1. Monitoreo de desempeño del Canal de Atención Ciudadana Telefónica Coordinar y supervisar el seguimiento trimestral de las métricas que permiten evaluar y comparar los resultados individuales en las operaciones, así como el rendimiento global del Centro de Contacto Gubernamental (CCG) de Atención Ciudadana Presencial.	Director(a) de Atención Ciudadana	Matriz de Desempeño del Centro de Contacto Gubernamental	Unidad									1		1	3	\$ 1,032,268.39	
	Producto 2. Monitoreo de desempeño del Canal de Atención Ciudadana Presencial Coordinar y supervisar el seguimiento trimestral de las métricas que permiten evaluar y comparar los resultados individuales en las operaciones, así como el rendimiento global de las Centras de Atención Ciudadana Presencial, así como el desempeño de Atención Ciudadana Digital.									1				1		3	\$ 8,893,358.00	
AC03	Producto 3. Monitoreo de desempeño del Canal de Atención Ciudadana Digital Coordinar y supervisar el seguimiento trimestral de las métricas que permiten evaluar y comparar los resultados individuales en las operaciones, así como el rendimiento global del Portal GOBDO y los Canales de Atención Ciudadana como el Chat y/o Directorio de Atención.	Director(a) de Atención Ciudadana	Matriz de Desempeño del Portal GOBDO y los Canales de Atención Virtual, tales como el Chat	Unidad											1	3	\$-	
AC04	Producto 3. Expansión de los Centros de Servicios Presenciales. Implementar centros presenciales de Servicio al Ciudadano, moderno, eficiente, ágil, productivo, participativo y orientado, incorporando el uso de las nuevas tecnologías de información para la prestación de los servicios.	Director(a) de Atención Ciudadana	Plan de expansión de los Puntos GOB 2025 / Ejecución de planificación	Unidad											1	3	\$58,000,000.00	
DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA DIGITAL GOBIERNAL																		
Región de Planificación																		
Nº.	Producto/ Descripción	Responsable	Medio de Verificación	Unidad de Medida	Meses Mensual												Región Financiera	
					T-1			T-2			T-3			T-4				Meta Anual
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
AD01	Producto 1. Plataforma Única de Interoperabilidad Asegurar la privacidad de los datos compartidos entre instituciones del Estado, garantizando mayor flexibilidad de conexión a través de internet, de punto a punto en el rango de seguridad de los datos con la plataforma U-ICAD.	Director (a) de Arquitectura	Reporte de Instituciones con Conexiones de Seguridad de U-ICAD	Unidad			2			2					2	8	\$9,913,440.00	
	Producto 2. Cuenta Única Ciudadana Simplificar la atención de Servicios Gubernamentales, permitiendo a los ciudadanos el autenticarse a portales, intranets y servicios que las instituciones ofrecen de forma digital, utilizando una única cuenta.									5,000		10,000			5,000		40,000	\$5,895,000.00
AD03	Producto 3. Orgapio Ciudadano Consolidar las informaciones que posee el Estado del ciudadano, donde puede verificar desde documentos de documentos, dirección de vivienda, etc.	Director (a) de Arquitectura	Reporte de Datos y documentos integrados a la Orgapio Ciudadana	Unidad		3				3				3	12	\$25,420,000.00		
AD04	Producto 4. Portal Único de Transparencia Paso 4 Integración API de consumo de Normas y Presupuestario	Director (a) de Arquitectura	Informe de Cierre sobre la integración con API Consumos y API Notificaciones	Unidad												1	1	
AD05	Producto 5. Creación de nueva Plataforma BI Desarrollar nueva plataforma para el Portal BI.	Director (a) de Arquitectura	Plan de trabajo// Informe de ejecución	Unidad												1	1	
AD06	Producto 6. Digital Hub (Digital.gov.do) Incluir dentro plataformas transaccionales de Hub	Encargado(a) de Plataformas y Servicios	Portal Funcional / Informe de Ejecución	Unidad												1	1	
AD07	Producto 7. Portal Plataforma Datos Interoperabilidad Portal informativo que centraliza toda la información y los resultados de la Plataforma Única de Interoperabilidad	Encargado(a) de Plataformas y Servicios	Plataforma en Funcionamiento / Informe de Ejecución	Unidad												1	1	\$2,000,000.00
AD08	Producto 8. Plataforma de Notificaciones Notificaciones para el ciudadano, primer prototipo funcional (beta 0.0.0)	Encargado(a) de Plataformas y Servicios	Plataforma en Funcionamiento / Informe de Ejecución	Unidad												1	1	
AD09	Producto 9. Plataforma Orígenes Educativos Plataforma para Solicitud de Cédulas Educativas Blandas	Encargado(a) de Plataformas y Servicios	Plataforma en Funcionamiento / Informe de Ejecución	Unidad			1										1	
AD10	Producto 10. Datos Integrables Registre Bases Integrables del Estado Dominicano, con un componente de auditoría o sea usado por Normas y Políticas de Datos.	Encargado(a) de Plataformas y Servicios	Plataforma en Funcionamiento / Informe de Ejecución	Unidad												1	1	
AD11	Producto 11. Datos Abiertos Desarrollar la versión 3.0 del Portal de Datos Abiertos	Encargado(a) de Plataformas y Servicios	Plataforma funcional / Informe de Ejecución	Unidad												1	1	
AD12	Producto 12. Índice de Madurez Tecnológica del Estado Dominicano	Encargado(a) de Plataformas y Servicios	Informe Ejecución	Unidad						1							1	
AD13	Producto 13. Portal Hub de Datos Portal Único de Servicio del estado dominicano, registro continuo, interconectado con Atención al Ciudadano y a las Plataformas Digitales de Gobierno y Datos	Encargado(a) de Plataformas y Servicios	Informe Ejecución	Unidad						1						1	2	\$1,000,000.00
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES																		
Región de Planificación																		
Nº.	Producto/ Descripción	Responsable	Medio de Verificación	Unidad de Medida	Meses Mensual												Región Financiera	
					T-1			T-2			T-3			T-4				Meta Anual
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
CO01	Producto 1. Ejecución estrategia de Comunicación Digital Implementar el plan de comunicación digital, a medio y largo plazo, con acciones para difundir a través de los medios digitales, campañas, programas, proyectos.	Encargado de Comunicación Digital	Plan de Comunicación Digital / Informe de acciones innovadas	Porcentaje			25%				25%			25%		25%	100%	\$1,023,400.00
	Producto 2. Ejecución plan de Comunicación Interna Llevar a cabo las tareas y acciones correspondientes al plan de comunicación interna de nuestra institución con el objetivo de mejorar el clima organizacional, dotar a nuestros empleados de información oportuna sobre nuestros programas y proyectos y contribuir al desarrollo plan de Responsabilidad Social.									25%				25%		25%	100%	\$4,426,000.00
CO02	Producto 3. Apoyo a requerimientos comunicacionales de las unidades organizativas de la institución Brindar asistencia, soporte y colaboración en los requerimientos comunicacionales de las demás unidades organizativas de la institución, para contribuir al cumplimiento de sus objetivos y posicionarse la imagen de nuestra entidad, de forma positiva, hacia el ciudadano.	Directores de Comunicaciones, Encargado de Comunicación Digital y Encargado de Comunicación Interna	Reportes de ejecución de cada actividad / Solicitudes realizadas por las áreas	Porcentaje		25%				25%				25%		25%	100%	\$5,680,000.00
CO04	Producto 4. Ejecución de estrategia posicionamiento e imagen institucional Desarrollar las acciones de relaciones públicas y publicidad institucional, que se orientan para la difusión externa de nuestros programas y proyectos, impulsando acciones con nuestros aliados y stakeholders, tales como eventos, actividades, foros, presentaciones, encuentros focalizados, etc.	Encargado de Relaciones Públicas	Cronograma de trabajo e acciones / Estudio de percepción	Porcentaje		25%				25%				25%		25%	100%	\$40,000.00

Proyecto 1. Elaboración y ejecución de estrategia institucional Ingenio office de la institución Elaborar un plan de comunicación y posicionamiento de ingenio office de la institución			Directora de Comunicaciones	Comunicación de trabajo / Informe de métricas trimestral	Porcentaje	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	\$ 3,000.00		
DIRECCION DE CENTRO VALENTIN ESPINOSA																	
Región de Planificación																	
No.	Producto/Descripción	Responsable	Medio de Verificación	Unidad de Medida	Meta Mensual												Régimen Financiero
					1-1		1-2		1-3		1-4		Meta Anual	Presupuesto			
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto			Septiembre	Octubre	
E018	Producto 1 Actualización y mejora de las capacidades tecnológicas e infraestructura del centro de datos del estado	Encargado de Operaciones y Mantenimiento/Director del Centro de Datos del Estado	Informes	Unidad												\$12,000,000.00	
E022	Producto 2 Monitoreo operativo para la prevención y corrección de fallas del centro de datos urbano	Encargado de Operaciones y Mantenimiento/Encargado de Plataformas y Servicios/Director del Centro de Datos	Informes y reportes	Unidad												\$6,000,000.00	
E023	Producto 3 Mantenimiento de los Servicios computacionales del centro de datos del estado. Continuar con los mantenimientos del centro de datos del estado que ofrecen servicios computacionales cloud y servidores de infraestructura	Encargado de Operaciones y Mantenimiento/Encargado de Plataformas y Servicios/Director del Centro de Datos	Informes y reportes	Unidad												\$10,000,000.00	
DIRECCION DE INNOVACION																	
Región de Planificación																	
No.	Producto/Descripción	Responsable	Medio de Verificación	Unidad de Medida	Meta Mensual												Régimen Financiero
					1-1		1-2		1-3		1-4		Meta Anual	Presupuesto			
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto			Septiembre	Octubre	
E019	Producto 1. Sembrar dignidad para campesinos mexicanos	Encargado del Departamento de Fomento a la Innovación	Comunicación / Informe de avance	Porcentaje												\$16,920,000.00	
E021	Producto 2. Plan de fomento a la propiedad intelectual	Encargado del Departamento de Fomento a la Innovación	Comunicación / Informe de avance	Unidad												\$1,600,000.00	
E023	Producto 3. Sistema nacional de indicadores de innovación	Encargado del Departamento de Fomento a la Innovación	Comunicación / Propuesta del observatorio de innovación	Porcentaje												\$1,000,000.00	
E024	Producto 4. Educaciones y normativas para fortalecimiento del ecosistema de innovación	Encargado del Departamento de Fomento a la Innovación	Comunicación / Propuesta de adecuación de normativas	Unidad												\$1,000,000.00	
E025	Producto 5. Estrategia Nacional de Inteligencia Artificial (ENIA)	Encargado del Departamento de Fomento a la Innovación	Comunicación / Informes trimestrales	Unidad												\$4,000,000.00	
E026	Producto 6. Sembrar Innovación	Encargado del Departamento del Laboratorio de Innovación Digital	Comunicación / Informes trimestrales	Unidad												\$20,000,000.00	
E027	Producto 7. Biblioteca de Innovación y desarrollo digital	Encargado del Departamento del Laboratorio de Innovación Digital	Plan de trabajo/Presupuesto de publicaciones	Unidad												\$100,000.00	
E028	Producto 8. Centros de Excelencia en+DI	Encargado del Departamento del Laboratorio de Innovación Digital	Comunicación / Informe de resultado	Unidad												\$16,120,000.00	
E029	Producto 9. Desarrollo de soluciones a través del Laboratorio de Innovación Digital	Encargado del Departamento del Laboratorio de Innovación Digital	Comunicación / Informe de resultado	Unidad												\$100,000.00	
E030	Producto 10. Red de Laboratorios de Innovación (RedLAI)	Encargado del Departamento del Laboratorio de Innovación Digital	Comunicación / Informe de resultado	Unidad												\$4,600,000.00	
DIRECCION JURIDICA																	
Región de Planificación																	
No.	Producto/Descripción	Responsable	Medio de Verificación	Unidad de Medida	Meta Mensual												Régimen Financiero
					1-1		1-2		1-3		1-4		Meta Anual	Presupuesto			
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto			Septiembre	Octubre	
A01	Producto 1. Gestión contractual	Protegi@/ Enc. de Elaboración de Documentos Legales	Ustedes de los documentos legales/Informes de gestión de notificación	Unidad												\$500,000.00	
A02	Producto 2. Gestión Legal	Abogado/Enc. de Elaboración de Documentos Legales	Motiv de registro de las propiedades industriales institucionales/ Informe de gestión anual	Unidad												\$10,000.00	
A03	Producto 3. Cumplimiento de las obligaciones legales	Abogado/Enc. de Elaboración de Documentos Legales	Motiv de obligaciones legales/Informe semanal	Unidad													
A04	Producto 4. Instrumentación de documentos legales	Abogado/Enc. de Elaboración de Documentos Legales	Selección de la instrumentación de los documentos legales/Informe de gestión	Unidad												\$20,000.00	
A05	Producto 5. Actualización del Marco Legal Institucional	Abogado/Enc. de Elaboración de Documentos Legales	Revisión semanal/Informe semanal de trabajo	Unidad													
A06	Producto 6. Gestión de Cumplimiento	Dirección jurídica	Revisión semanal/Informe de hallazgos	Unidad													
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS																	
Región de Planificación																	
No.	Producto/Descripción	Responsable	Medio de Verificación	Unidad de Medida	Meta Mensual												Régimen Financiero
					1-1		1-2		1-3		1-4		Meta Anual	Presupuesto			
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto			Septiembre	Octubre	
E010	Producto 1 Elaboración y Ejecución del Plan de Capacitación	Encargado(a) de Instrumentos, Selección	Plan de capacitación/ Informe de capacitación	Porcentaje												\$-	
E012	Producto 2 Programa de Beneficiarios	Encargado(a) de Relaciones Laborales y Socias.	Plan de beneficiarios/Correos enviados sobre los beneficiarios que ofrece la institución	Porcentaje												\$1,000,000.00	
E013	Producto 3 Encuesta y Plan de clima laboral	Encargado(a) de Relaciones Laborales y Societas.	Encuesta, Informe de encuesta, Plan de clima laboral e Informe de ejecución	Porcentaje												\$-	

8104	Producto 4: Ingreso de Personal Realizar selección y control del personal según la establecido por el MAF en las distintas modalidades (Fija, Selección).	Encargado(a) de Reclutamiento y Selección.	Solicitudes de no objeción al MAF/ Novedades de nóminas	Porcentaje		8%		20%		20%		20%	75%	\$-						
8105	Producto 5: Acuerdos y Evaluaciones de Desempeño Elaborar Acuerdos y Evaluaciones de Desempeño de todos los colaboradores de la institución.	Encargado(a) de Reclutamiento y Selección.	Unidad de colaboración/ Acuerdos de desempeño/ Evaluaciones de desempeño	Porcentaje		40%						40%	85%							
8106	Producto 6: Promoción de cultura de Integración Institucional Dar seguimiento y asegurar que las unidades organizativas de la institución realicen actividades que	Encargado(a) de Relaciones Laborales y Sociales.	Informes trimestrales	Unidad		1		1		1		1	4	\$10,000,000.00						
8107	Producto 7: Índice de rotación de personal Analizar mensualmente la tasa de rotación del personal	Encargado(a) Registro, Control y Nómina	Informe de ingreso de personal / Índice de colaboraciones	Porcentaje		8%		8%		8%		8%	75%	\$-						
8108	Producto 8: Nómina de Transparencia: Registro oportuno y actualizado de las deudas relacionadas con el personal de la institución para elaborar y transmitir las nóminas, cumpliendo con las	Encargado(a) Registro, Control y Nómina	Nóminas cargadas al portal de transparencia	Unidad	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	\$-					
DIRECCION DE SERVICIOS DIGITALES INSTITUCIONALES																				
No.	Producto/ Descripción	Responsable	Medio de Verificación	Unidad de Medida	Régimen de Planificación												Régimen Financiero			
					Meses Mensual															
					1-1				1-2				1-3					1-4		
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre								
	Producto 1: Emisión de certificados de firma digital Proveer a servidores, organismos gubernamentales y ciudadanos un valor numérico que se adhiera a un mensaje de datos lo cual se identifica como un certificado de firma digital con el objetivo de que pueda tener desde cualquier lugar, manteniendo la seguridad de la información y cumpliendo con todos los requisitos	Encargado de Servicios de Confianza Digital	Informe de certificados emitidos	Unidad	333	333	333	333	333	333	333	333	333	335	335	4000		\$1350,000.00		
8202	Producto 2: Implementación de Bases de Firma Gubernamental - Firma GSB Proveer a los organismos gubernamentales un sistema para firmas, para administrar el flujo de los documentos que han de ser firmados digitalmente.	Encargado de Servicios de Confianza Digital	Acta de proyectos firmados	Unidad	1	2	2	3	3	3	3	3	3	3	1	30		\$1000,000.00		
8203	Producto 3: Migración de portales institucionales y transparencia Este proyecto busca migrar de la plataforma Joomla al gestor de contenidos Wordpress, tienen incluido el sistema de diseño Drupal.	Encargado de Implementación de Plataformas y Servicios	Informe de migración y despliegue de la fase 4	Portfolio				1								1		\$50,000.00		
8204	Producto 4: Implementación del sistema integrado de gestión institucional (SIGGI) Esta implementación abarca los módulos de gestión humana y nómina, Servicio al usuario público.	Encargado de Implementación de Plataformas y Servicios	Informe de ejecución					1								1		\$800,000.00		
8205	Producto 5: Asistencia técnica especializada para la transformación digital de las instituciones gubernamentales Brindar acompañamiento a las instituciones a través de Monitores especializados en los procesos de transformación digital tales como capacitación entre docentes, asesoría en procesos de compra y contrataciones de bienes y servicios tecnológicos, Infraestructura tecnológica, seguridad de la información, implementación de sistemas, entre otros.	Encargado de Asistencia Técnica Especializada	Informe de Asistencia Brindada	Unidades	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		\$1200,000.00		
8206	Producto 6: Desarrollo de plataforma de No Objeciones de compras tecnológicas	Encargado de Asistencia Técnica Especializada	Cronograma de trabajo / Informes de avances	Unidad				1		1			1				1	4		
8207	Producto 7: Servicio para la constitución y despliegue de entidad de salida de tiempo- TSA. Facilitar la infraestructura de confianza digital, donde el documento presenta fecha y hora oficial que quedará registrada, evitando la obsolescencia de la firma.	Encargado de Servicios de Confianza Digital	Informe de implementación/Cronograma	Unidad																
8208	Producto 8: Desarrollo y Homologación para contar con un servicio de mantenimiento de la vigencia a largo plazo de los documentos firmados Garantizar la validez legal de los documentos firmados digitalmente a largo plazo, fortaleciendo la confianza del ciudadano en el servicio durante los procesos de validación de documentos.	Encargado de Servicios de Confianza Digital	Informe de implementación	Unidad													1	2		
8209	Producto 9: Desarrollo de la plataforma del portal ciudadano institucional Construir un modelo de portal web institucional educativo, que asegure las necesidades nacionales para la transformación digital, no solo cumpliendo con los estándares técnicos y de diseño del SIGI, sino que también establezca un precedente para otros organismos educativos públicos y privados, que busquen mejorar su presencia digital y ofrecer servicios más eficientes y accesibles.	Encargado de Implementación de Plataformas y Servicios	Informe de implementación	Unidad													1	1		
DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION																				
No.	Producto/ Descripción	Responsable	Medio de Verificación	Unidad de Medida	Régimen de Planificación										Régimen Financiero					
					Meses Mensual															
					1-1				1-2				1-3				1-4		Monto Anual	Presupuesto
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre								
101	Producto 1: Monitoreo de Licenciamientos Institucionales Monitorear los licenciamientos institucionales para garantizar la disponibilidad de los mismos y evitar la suspensión de las operaciones.	Director de Tecnología	Matriz de licenciamientos y reporte de alertas emitidas	Unidad					1		1		1				1	4		\$4,000,000.00
102	Producto 2: Inventarios de Almacén de Equipos Tecnológicos Inventariar y control de entradas y salidas.	Encargado de Administración de servicio TIC	Reportes/Informes de inventario	Unidad							1		1				1	4		\$3,000,000.00
103	Producto 3: Infraestructura Tecnológica actualizada. Evaluar, gestionar y mantener la disponibilidad y eficiencia de la infraestructura tecnológica, esto incluye: licenciamiento, solicitud, adquisición e instalación de nuevos equipos de hardware.	Encargado de Operaciones TIC	Plan de trabajo/Informes de ejecución	Unidad					1		1		1				1	4		\$17,000,000.00
104	Producto 4: Servicios Técnicos Implementar acciones que permitan un funcionamiento óptimo de los equipos tecnológicos y a servicio técnico eficiente. Proceso referente a los servicios de la mesa de ayuda.	Encargado de Administración de servicio TIC	Reportes trimestrales de tickets, Reporte semestral de mantenimiento preventivo y reporte de satisfacción de servicios TIC	Unidad					1		1		1				1	4		\$10,000,000.00
105	Producto 5: Desarrollo y actualización de sistemas institucionales Crear y mantener aplicaciones web que soporten y mejoren las operaciones de la institución. Implementar nuevas interfaces para satisfacer necesidades emergentes y actualizar los sistemas existentes para mejorar su funcionalidad, seguridad y usabilidad	Director de Tecnología	Plan de desarrollo para el 2023/ Reporte de ejecución del Plan de Desarrollo	Unidad					1		1		1				1	4		\$-
DIRECCION DE TRANSFORMACION DIGITAL GOBIERNO LOCAL																				
No.	Producto/ Descripción	Responsable	Medio de Verificación	Unidad de Medida	Régimen de Planificación										Régimen Financiero					
					Meses Mensual															
					1-1				1-2				1-3				1-4		Monto Anual	Presupuesto
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre								
8301	Producto 1: Solicitudes NCOTIC Brindar el acompañamiento necesario a los organismos del Estado en la correcta implementación de las NCOTIC con fines de certificación o recertificación.	Encargado(a) de Implementación de Normas	Matriz de solicitudes y migraciones / Formularios de evaluación	Unidad					15		15		15				15	60		\$-
8302	Producto 2: Nuevas certificaciones NCOTIC Auditar todo las NCOTIC a los organismos que hayan alcanzado la fase de auditoría para asegurar su madurez en la implementación de las normas.	Encargado(a) de Implementación de Normas	Matriz de control de auditorías / Informes de cierre de auditoría	Unidad							2						3	5		
8303	Producto 3: Recertificaciones NCOTIC Auditar a los organismos que han alcanzado la fase de auditoría para fines de recertificación.	Encargado(a) de Implementación de Normas	Matriz de control de auditorías / Informes de cierre de auditoría	Unidad					15		15		15				15	60		\$-
8304	Producto 4: Marco Normativo Actualizar y/o desarrollar componentes del Marco Normativo de Arquitectura Digital Gubernamental.	Encargado(a) de Investigación y documentación de Estado	Anteproyecto de documento Normas/ Borrador de documento Normas	Unidad									1				1	2		\$1000,000.00
8305	Producto 5: COETIC Coordinar y ejecutar las acciones para el funcionamiento de las Comités de Interacción TIC y seguimiento de avances de los comités temáticos.	Encargado(a) de Normas y Estándares	Plan de trabajo/ Informes de avances y actas de reuniones	Unidad					1							1		2		\$1,000,000.00
8306	Producto 6: Medición en TIC y Gobierno Digital. Medir las instituciones del Estado Dominicano, los gobiernos municipales en TIC y Gobierno Digital que ofrecen servicios a la sociedad y al propio gobierno.	Encargado(a) de Normas y Estándares, Encargado(a) de Auditoría y Monitoreo de Normas	Cronograma de ejecución / SIGGSE Actualizado	Porcentaje					20%		20%			20%			20%	100%		\$-
8307	Producto 7: Fortalecimiento del Índice de Uso de TIC e Implementación de Gobierno Digital en las Regiones Quilómetros (DIGI) Incluir mejoras a nivel tecnológico y científico así como también de nuevas variables.	Encargado(a) de Estudios e Investigación de Gobierno Digital, Encargado(a) de Análisis Estratégicos de Gobierno Digital, Encargado(a) de Medición y Auditoría de Gobierno Digital, Encargado(a) de Auditoría y Monitoreo de Normas.	Cronograma de trabajo/Publicación preliminar del informe de medición/ Medios de comunicación/ Informe de seguimiento/ Informe final	Porcentaje					1		1					1		3		\$8,000,000.00
8308	Producto 8: Implementación del Observatorio Digital Puesta en marcha del Observatorio para el seguimiento integral de indicadores de transformación digital a nivel nacional.	Encargado(a) de Estudios e Investigación de Gobierno Digital, Encargado(a) de Análisis Estratégicos de Gobierno Digital, Encargado(a) de Medición y Auditoría de Gobierno Digital	Propuesta plan de trabajo del observatorio/Plataforma habilitada / Boletín de resultados	Unidad							1		1				1	3		
8309	Producto 9: Evaluación de Impacto normativo, institucional, económico y social de proyectos de la organización Revisión sistemática y evaluación de los proyectos ejecutados por COETIC durante el año, integrando análisis cualitativo y cuantitativo.	Encargado(a) de Análisis Estratégicos de Gobierno Digital, Encargado(a) de Medición y Auditoría de Gobierno Digital	Informe general de evaluación de proyectos	Unidad								4		4			4	12		\$-
8310	Producto 10: Seguimiento y monitoreo de estrategias de innovación y desarrollo digital	Director(a) de Transformación Digital Gubernamental, Encargado(a) de Estudios e Investigación de Gobierno Digital, Encargado(a) de Análisis Estratégicos de Gobierno Digital, Encargado(a) de Medición y Auditoría de Gobierno Digital	Informes de seguimiento de las estrategias	Unidad						2			3				3	8		
8311	Producto 11: Seguimiento a los compromisos de Digital en los planes de acción de gobierno abierto	Director(a) de Transformación Digital Gubernamental	Informes trimestrales	Unidad							1		1				1	3		
8312	Producto 12: Actualización de las normas, AS, A7	Encargado(a) de Implementación de Normas	Versiones actualizadas de las NCOTIC AS y A7 / Publicación oficial de la actualización	Unidad								1					1	2		

E03	Producto 1.5. Diagnóstico para la elaboración de la Cuenta Satélite TIC e Innovación	Instituto de Investigación de Gobierno Digital, Encargado(a) de Análisis Estratégico de Gobierno Digital, Encargado(a) de Medición y Auditorio de Gobierno Digital	Informe de diagnóstico	Unidad													\$23,000.00					
	Realizar un levantamiento de la situación actual de la producción, consumo, inversión, comercio de bienes y servicios vinculados a las TIC e Innovación para evaluar la necesidad de los instrumentos económicos que mitiga la contribución de las actividades relacionadas a las TIC e Innovación en la economía dominicana																					
Comité de Gestión de Proyectos (MAG)																						
Región de Planificación																						
No.	Producto/ Descripción	Responsable	Medio de Verificación	Unidad de Medida	Meta Mensual												Meta Anual	Región Financiera				
					T-1	T-2					T-3					T-4						
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Presupuesto					
PAG03	Producto 1.5 Seguimiento a los productos prioritarios	Asesora	Portafolio de proyectos / Informes trimestrales	Unidad	1												1	3	\$8,000.00			
	Preparación un informe detallado del estado de avance de los proyectos gestionados en el área, desarrollando los proyectos prioritarios y presentando evidencia del porcentaje de cumplimiento;																					
Unidad de Gestión de Resultados (Bureaucracia Cero)																						
Región de Planificación																						
No.	Producto/ Descripción	Responsable	Medio de Verificación	Unidad de Medida	Meta Mensual												Meta Anual	Región Financiera				
					T-1	T-2					T-3					T-4						
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Presupuesto					
E0001	Producto 1.5 Habilitación de trámites/servicios prioritarios	Desarrollador	Decreto o resolución, Informe de servicios digitalizados/automatizados	Unidad	2	2	4	5	5	5	5	5	5	5	5	2	50	\$100,000.00				
	Transformación digital de servicios e integración en el Portal GOB.D																					
E0001	Producto 2. Operatividad de la Unidad de Gestión de Resultados - Bureaucracia Cero				Encargado(a) de Projectos TIC	Folios, Program de eventos, lista de actividades, Informe de actividades realizadas	Unidad	1												1	5	
	Realizar folios y encuentros de socialización tanto con las instituciones involucradas para ofrecer los servicios públicos e interactuar e innovacional, como con los ciudadanos que demandan de esos servicios.																					
Comisión de Integridad y Cumplimiento Normativo (CICON)																						
Región de Planificación																						
No.	Producto/ Descripción	Responsable	Medio de Verificación	Unidad de Medida	Meta Mensual												Meta Anual	Región Financiera				
					T-1	T-2					T-3					T-4						
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Presupuesto					
C010	Ejecución del Plan de trabajo 2023 de la Comisión de Integridad y Cumplimiento Normativo (CICON).	Comisión de Integridad y Cumplimiento Normativo (CICON)	Informes de Cumplimiento trimestrales	Unidad	1												1	2				
	Promover la ética en el desempeño integral de los servidores públicos de la OIGC.																					
Dirección de Relaciones Interinstitucionales																						
Región de Planificación																						
No.	Producto/ Descripción	Responsable	Medio de Verificación	Unidad de Medida	Meta Mensual												Meta Anual	Región Financiera				
					T-1	T-2					T-3					T-4						
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Presupuesto					
	Producto 3. Monitoreo de los acuerdos marco y específicos	Director de Relaciones Interinstitucionales	Reunir actas/actas, informes trimestrales, de debate y gestión de renovación	Unidad													1	1	2			
	Monitorear los acuerdos marco y específicos para realizar los cierres y gestión de lugar de finalización de vencimiento y renovación de los mismos.																					
TOTAL PRESUPUESTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL																						
9 \$24,999,972.24																						