

PLAN OPERATIVO ANNUAL 2022

DIRECCION PLANIFICACION Y DESARROLLO

Eje Estratégico: Eje II.Servicios Públicos Digitales Accesibles y Atención Ciudadana Eficiente

Objetivo estrategico: Implementar	políticas públicas accesibles de tran	sformación digital que permitan el desarrollo	del gobierno digital c	través de una inclusión sistemat	tizada, garanticen una	Administración Pública más á	igil y eficiente, una go	bernanza de las TIC transparente dentro de la org	anización pública y mejore la experiencia del ci	udadano/cliente con los servicios públicos.				
1	2	3	4	5	6	7			Coor	9 ograma			10 Recursos	
Producto(s)	Tareas/Actividades	Responsable e involucrados	Indicador	Formula del Indicador	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	T-1 Ene Feb Mar	T-2	T-3 Jul Ago Sep	T-4	No-Financieros	Financieros RDS	us\$
Expansión de la implementación de la firma digital con certificado a las instituciones gubernamentales	implementación del servicio. Emisión de firma digital con certificado a las instituciones solicitantes.	Encargada de Servicios de Conflanza Digital / Directora de Servicios Digitales Institucionales	Firmas emitidas	Total de certificados requeridos entre el total de certificados emitidos	Unidad	Reportes de certificados emitidos por instituciones.	1,500	375	376 may 341		375	N/A	RD\$ -	s -
Implementación de Buzón de Firma Gubernamental-Firma GOB	del servicio. Implementación y creación de GRUPO INSTITUCIONAL Capacitación del servicio	Encargada de Servicios de Confianza Digita / Directora de Servicios Digitales Institucionales	Instituciones implementadas	Total de insituciones con grupos requeridos entre el total de instituciones con grupos creados	Unidad	Reportes de grupos creados	10	1	з	s	з	N/A	RD\$ -	s -
Portal Único de Transparencia - Fase de Migración insituciones - Fase 3	Levantamiento e Identificación de Instituciones a ser incluidas. Migración de instituciones al PUT Capacitación a las instituciones	Encargado de Plataformas y Servicios / Directora de Servicios Digitales Institucionales	Actividades completadas	Total de requerimientos planificados entre el total de requerimientos recibidos/ejecutados	Porcentual	Plan de Implementacion e Informesde avances	100%	25%	25%	25%	25%	N/A	RD\$ -	s -
Portal Nacional de Becas - Fase 2	Análisis y Levantamiento de requerimientos de mejoras a implementarse. Programación, diseño e implementación de mejoras de las servicios identificados y aprobados. Documentación, evaluación y monitoreo continuo.	Encargado de Plataformas y Servicios / Directora de Servicios Digitales Institucionales	Actividades completadas	Total de requerimientos planificados entre e total de requerimientos ejecutados	Porcentual	Plan de Implementacion e Informesde avances	100%	25%	25%	25%	25%	n/A	RD\$ -	9
Portal del Estado Dominicano	Análisis y levantamiento de requerimientos a implementar. Programación, diseño e implementación de la plataforma amnicanal. Documentación, evaluación y monitoreo continuo.	Encargado de Administración de Proyectos TRC / Encargado de Plataformas y Servícios / Directora de Servícios Digitales Institucionales	Actividades completadas	Total de actividades planificadas entre el total de actividades ejecutadas multiplicado por 100	Porcentual	informes, e implementación de Plataforma	100%	25%	25%	25%	25%	N/A	RD\$ -	s -
Integración de nuevos servícios públicos al Portal SPL	Análisis y levantamiento de requerimientos de los servicios públicos o implementarse. Programación, diseño e implementación de los servicios identificados y aprobados. Documentación, evaluación y monitoreo continuo.	Encargado de Plataformas y Servicias / Directora de Servicias Digitales Institucionales	Actividades completadas	Total de Instituciones Planeadas a intergrarse / Total Instituciones Integradas Exitosamente	Unidad	Informes, e Implementación de Plataforma	200	50	50	50	50	n/a	RD\$ -	s -
Portal de Datos Abiertos	Andidisis y levantamiento de requerimientos de los servicios a implementarse. Programación, diseño e implementación de los servicios identificados y aprobados. Documentación, evaluación y monitoreo continuo.	Encargado de Plataformas y Servicios / Directora de Servicios Digitales Institucionales	Actividades completadas	Total de actividades planificadas entre el total de actividades ejecutadas multiplicado por 100	Porcentual	Plan de desarrollo e Informes de avances	100%	25%	25%	26%	25%	n/A	RD\$ -	s -
Portal de Agenda Digital - Fase 2	Andiáls y levantamiento de requerimientos de los mejoras a implementarse. Programación, diseño e implementación de mejoras de los servicios identificados y aprobados. Documentación, evaluación y monitoreo continuo.	Encargado de Plataformas y Servicios / Directora de Servicios Digitales Institucionales	Actividades completadas	Total de actividades planificadas entre el total de actividades ejecutadas multiplicado por 100	Porcentual	Plan de mejoras e Informes de avances	100%	25%	25%	50%	0%	n/A	RD\$ -	s -
Buracracia cera: programa de apoyo a la construcción de Ventanillas únicas Construccion Inversion Formalizacion Zonas Francas DIGEMAPS Aduanas 24	Andisis y levantamiento de requerimientos de las ventanillas únicas a implementarse. Programación, diseño e implementación de los servicios identificados y aprobados. Documentación, evaluación y monitoreo continuo.	Encargado de Administración de Proyectos TIC / Encargado de Plataformas y Servicios / Directora de Servicios Digitales Institucionales	Actividades completadas	Total de actividades planificadas entre el total de actividades ejecutadas multiplicado por 100	Porcentual	Informes de avances	100%	25%	25%	25%	25%	N/A	RD\$ -	s -
Boton Verde - Fase 2	Andisis y levantamiento de requerimientos de las mejoras a implementarse. Programación, diseño e implementación de mejoras de las servicios identificados y aprobados. Documentación, evaluación y monitoreo continuo.	Encargado de Administración de Proyectos TIC / Encargado de Pilotaformas y Servicios / Directora de Servicios Digitales Institucionales	Actividades completadas	Total de actividades planificadas entre el total de actividades ejecutadas multiplicado por 100	Porcentual	Informes de avances	100%	ox.	25%	50%	25%	n/a	RD\$ -	s -
Portal del Observatorio de Servicios Públicos	Análisis y levantamiento de requerimientos de las mejoras a implementarse. Programación, diseño e implementación de mejoras de los serucios identificados y aprobados. Documentación, evaluación y monitoreo continuo.	Encargado de Administración de Proyectos TIC / Encargado de Plotaformas y Servicios / Directora de Servicios Digitales institucionales	Actividades completadas	Total de actividades planificadas entre el total de actividades ejecutadas multiplicado por 100	Porcentual	Informes de avances	100%	ov.	25%	25%	50%	N/A	RD\$ -	8 -
	Análisis y levantamiento de requerimientos para el rediseño y	Encornado de Administración de Provectos		Total de actividades								N/S	-	

Rediseño del portal CRM 3-1-1	Programación, diseño e implementación de mejoras de los servicios identificados y aprobados. Documentación, evaluación y monitoreo continuo.	Plataformas y Servicios cios Digitales Actividades completadas	planificadas entre el total de actividades ejecutadas multiplicado por 100	Porcentual	Informes de avances	100%	25%	25%	50%	0%	N/A	RD\$ -	s -
Brindar asistencia técnica especializada para la transformación digital de las instituciones gubernamentales	leventermiente e identificación de instituciones que requieran asistencia técnica especializada. Documentación y monitoreo continuo durante el proceso de la incepción. Contra de la institucion de proceso de la institucion de serio de contra de institucion de serio de contra de cont	nistración de Proyectos Instituciones asistidas	Total de instituciones que solicitaron el servicio entre el total de instituciones asistidas	Unidad	Informes de asistencias brindadas	16	4	4	4	4	N/A	RD\$ -	s -
Mejoras al sistema E-ticket (DGM)	Programacion, diseno e	nistración de Proyectos Plataformas y Servicios cios Digitales Actividades completadas	Total de actividades planificadas entre el total de actividades ejecutadas multiplicado por 100	Parcentual	Informes de avances	100%	25%	25%	25%	25%	N/A	RD\$ -	s -
Implementación de modulo de activos en Dirección General de Bienes Nacionales		nistración de Proyectos l'ataformas y Servícios stividades complet cios Digitales	Total de actividades planificadas entre el total de actividades ejecutadas multiplicado por 100	Porcentual	Informes de avances	100%	25%	25%	25%	25%	N/A	RD\$ -	s -
Portal del Marco Nacional de Cualificaciones		nistración de Proyectos Platoformas y Servicios completados completados	Total de actividades planificadas entre el total de actividades ejecutadas multiplicado por 100	Parcentual	Informes de avances	100%	0%	0%	25%	75%	N/A	RD\$ -	\$ -

Eje Estratégico Fortalecimiento de Capacidad Instituciónales

Objetivo Estratégico & Dirigir la institución de manera ética, eficiente y transparente mediante la implementación de sistemas de gestión de conformidad con los lineamientos estratégicos definidos, desarrollo del talento humano y tecnológico de sus processos y servicios para incrementar la productividad y la imagen fuero y dentro de la institución

1	2	3	4	5	6	7	0 0 Cronograma												10				
													grama							Recursos			
Producto(s)	Tareas/Actividades	Responsable e Involucrados	Indicador	Formula del Indicador	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual							T-3			T-4		No-Financieros		Financieros		
		o myoladiaada						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	No-Financieros	RD	\$	US\$
Programa de Consolidación Relaciones Interinstitucionales	Presentación interna del Programa Gecución Plan de Visitas y Seguimiento Instituciones del Estado Estado Directores II Goblemo Montaje Sincuentos Consultivos Sectorides 'Oglic Te Acompaña' Montaje Sincuentro Consultivos Sectorides 'Oglic Te Acompaña' Montaje I Evento Plan de Acustrátos Marco Montaje I Evento Novidenho Directores II Goblemo Directores II Goblemo Directores II Goblemo	Director de Relaciones Interinstitucionales / Coordinador de Relaciones une financia de la Coordinador de Relaciones une financia de Coordinador de Relaciones (Coordinador de Coordinador de Coordinador de Coordinador de Co	Programa Blaborado	Total del actividades realizadas entre el total de actividades planificadas mutiglicadas por 100	Numero	Programa e informes de avance	1 Programa y 3 Informes de Ejecución		1			1			1			1		N/A	RD\$	1,135,000.00	-
Programa de Fortalecimiento Relaciones Internacionales	Presentación interna del Programa Montaje Reunión Ministerial de Gobierno Digital 2022 / RedGealc Montaje 6 Eventos Firma de Acuerdos de Entendimiento - MOU Visitas Instituciones de Gobierno Electrónico del Exterior	Director de Relaciones Interinstitucionales e Internacionales / Coordinador de Relaciones Internacionades / Directora de Comunicaciones / Director de Transformación Digital / Director Financiero	Programa Elaborado	Total del actividades realizadas entre el total de actividades planificadas multiplicadas por 100	Numero	Programa e informes de avance	1 Programa y 3 Informes de Ejecución		1			1			1			1		N/A	RD\$ 10	.000,000.00	s -
Programa Reianzamiento Municípios Conectados - Territorios Conectados	Presentación interna del Programa Plan de Relanzamiento Portates Web Ayuntamientos y Juntas Municipales Apunicipales Transformación Digital Territada Transformación Digital Territada Reformación Digital Territada Reformación Dentales Montaje & Entregos Certificados Ayuntamientos Territadios Ayuntamientos Territadios	Director de Relaciones Interinstitucionales / Coordinador de Relaciones Interinstitucionales / Directora de Comunicaciones / Encagada Pragrama Municipios Conectados / Director de Transformación logidar / Director de Servicios Digitales / Director de Atención Ciudadana / Director Financiero Ciudadana / Director Financiero	Programa Elaborado	Total del actividades realizadas entre el total de actividades planificadas multiplicadas por 100	Numero	Programa e informes de avance	1 Programa y 3 Informes de Ejecución		1			1			1			1		N/A	RD\$ 1	250,000.00	s -
Programa Desarrollo Capacidades Técnicas Personal TI Ayuntamientos y Juntas Municipales	Presentación Interna del Programa Montaje 8 Eventos Regionales de Capacitación	Director de Relaciones Interinstitucionales / Coordinador de Relaciones Interinstitucionales / Directora de Comunicaciones / Encargada Programa	Programa Elaborado	Total del actividades realizadas entre el total de actividades planificadas multiplicadas por 100	Numero	Programa e informes de avance	1 Programa y 3 Informes de Ejecución		1			1			1			1		N/A	RD\$	800,000.00	s -
Programa Consolidación Entrega de Servícios	Presentación interna del Programa Contratación e integración Personal Operativo Envía Catalogo Servicios Oglic Instituciones Gubernamentales Envía Propuesta Productos y Servicios Oglic instituciones Gubernamentales Apoyo Firma Acuerdos Específicos Productos y Servicios Oglic	Director de Relaciones Interinstitucionales / Coordinador de Relaciones Interinstitucionales, Director de Comunicaciones (Encargado Programa Municipios Conectados, Director de Transformación Digital (Director de Alemanicional Director de Atención Ciudadana (Director Inaciero)	Programa Elaborado	Total de requerimientos realizados entre el total de requerimientos planificados multiplicados por 100	Numero	Programa e informes de avance	1 Programa y 3 Informes de Ejecución		1			1			1			1		N/A	RD\$	-	s -
Programa Desarrollo Capacidades Directores Tl Instituciones del Estado	Presentación Interna del Programa Plan Creación Banco de Becas Montoje 3 Eventos Modulares de Capacitación y 1 Entrega Certificados	Jirector de resociones internistrucionales / Coordinador de Relaciones Interinstitucionales / Directora de Comunicaciones / Encargada Programa Municipios Conectados / Director de Transformación Digital / Directora	Programa Elaborado	Total del actividades realizadas entre el total de actividades planificadas multiplicadas por 100	Numero	Programa e informes de avance	1 Programa y 4 Informes de Ejecución		1			1			2			1		N/A	RD\$	400,000.00	s -

1	2	3	4	5	6	7	8		Ę				10	
45		Responsable							Crono				Recursos	
Producto(s)	Tareas/Actividades	e Involucrados	Indicador	Formula del Indicador	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	T-1 Ene Feb Mar	T-2 Abr May Jun	T-3 Jul Ago Sep	T-4 Oct Nov Dic	No-Financieros	Financiero RD\$	s US\$
Elaboración y Ejecución de los instrumentos de Plantificación Estratégica	Elaboración Plan Operativo Anual Seguimiento del Plan Estratégico Institucional 2021 - 2024 Actualización del Plan de Compras y Contrataciones 2021 Elaboración del Plan de Compras y Contrataciones 2022 Seguimiento de Ejecución del POA 2021 Elaboración del Menoria Institucional 2021	Encargado de Planificación y Desarrollo, Encargado de Desarrollo Institucional. Encargado de Formulación, Monitoreo de PPP y de Calidad	Instrumentos Realizados	Total de requerimientos realizados entre el total de requerimientos planificados multiplicados por 100	Número	POA 2021, PEI 2021-2024, PACC 2021, PACC 2022, Informes de segúmiento trimestral POA, Memoria Institucional 2021	100% Anual	60% Trimestral	Nor way Jun	20% Trimestrol	Oct New Use	N/A	RD\$ -	\$ -
Revisión Norma ISO 9001:2015	Revisión de la documentación Auditoría Interna Auditoría Externa Informe de Auditoría	Encargada y/o Analista de Gestión de la Calidad	Porcentaje de avance del proyecto	Total de requerimientos realizados entre el total de requerimientos planificados multiplicados por 100	Porcentaje (%)	Validación de la Norma ISO 90001:2015	100% Anual	0%	90% Trimestral	10% Trimestral	0%	N/A	RD\$ -	s -
Seguimiento a Indicadores Institucionales	Seguimiento a indicador institucional SISMAP Seguimiento a indicador institucional NOBACI Seguimiento a indicador institucional DIGEIG	Encargada y/o Analista de Gestión de la Calidad	Porcentaje de avance	Total de requerimientos realizados entre el total de requerimientos planificados multiplicados por 100	Porcentaje (%)	Reporte de la Plataforma e Informes de Avance por Indicador Institucional	80% Anual	25% Trimestral	25% Trimestral	15% Trimestrol	15% Trimestral	N/A	RD\$ -	s -
Encuestas Institucionales	Encuesta de satisfacción ciudadana Puntos GOB y CCG Evaluación de servicios adscritos a la carta compromiso Encuestas de satisfacción MAP	Encargado de Monitoreo y Evaluación y Monitor Estadístico	Cantidad de encuestas realizadas	Total de encuestas realizadas	Número	Informes de análisis de resultados y planes de acción	5 Anual	0	1 Informe de Analisis de Resultado	1 Informe de Analisis de Resultado	3 Informe de Analisis de Resultado	N/A	RD\$ -	s -
Estadísticas de Atención Ciudadana	Estadísticas institucionales	Encargado de Monitoreo y Evaluación y Monitor Estadístico	Reportes estadísticos realizados	Total de reportes estadísticos realizados entre el total de reportes estadísticos planificados multiplicado por 100	Cantidad	Reportes Estadísticos	100% Anual	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral	N/A	RD\$ -	s -
Infraestructura físicas Punto GOB	Infraestructura Santiago	Encargado de Monitoreo y Evaluación	Cantidad de infraestructuras físicas Puntos GOB realziadas	Total de infraestructuras físicas Puntos GOB realziadas	Cantidad	Infraestructura Punto GOB SDO, Santiago y Express SDE en funcionamiento.	3 annual	2	1	0	0	N/A	RD\$ -	s -
Gestion Documental Institucional	Elaboración de difusiones, validación y remisión general Remisión digital a involucrados y actualización de intranet	Encargado de Desarrollo Organizacional y Analista de Desarrollo Organizacional	Documentos generados y/o actualziados	Total de documentos actualizados y/o realizados entre el total de documentos planificados multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Plan de Trabajo actualizado y evidencia de remision de política para aprobacion	100% Anual	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral	N/A	RD\$ -	s -
Manual de Organizacion y Funciones	Levantamiento de las funciones por areas Elaboración del borrador Revision, aprobacion y remision al MAP	Encargado de Desarrollo Organizacional y Analista de Desarrollo Organizacional	Porcentaje de avance	Total de actividades completadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Plan de Trabajo, Manual de Organización y Funciones aprobado por el MAP	100% Anual	50% Trimestral	50% Trimestral	0%	0%	N/A	RD\$ -	s -
Manual de Cargos Institucionales	Realizar levantamiento de cargos por areas	Encargado de Desarrollo Organizacional y Analista de Desarrollo Organizacional	Porcentaje de avance	Total de actividades completadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Plan de Trabajo, Manual de Cargos aprobado por el MAP	100% Anual	25% Trimestral	25% Trimestral	50% Trimestral	0%	N/A	RD\$ -	s -
Gestión de la Carta Compromiso al Ciudadano	Seguimiento del mantenimiento de los estándares de calidad Seguimiento de quejas, reclamaciones y felicitaciones Desarrollo de evaluación CCC por el MAP	Encargada y/o Analista de Gestión de la Calidad	Porcentaje de resultado	Total de requerimientos realizados entre el total de requerimientos planificados multiplicados por 100	Porcentaje (%)	Resultado SISMAP (Pian General de CCC, Reporte e Informe de Q.R.SyF, Informe MAP)	100% Anual	15% Trimestral	25% Trimestral	35% Trimestrol	25% Trimestral	N/A	RD\$ -	s -
Gestión de la Metodología CAF	Desarrollo de Autoevaluación Gestión del Comité de Calidad Seguimiento Desarrollo del Plan de Mejora Institucional Aplicación de buenas prácticas de la metodología	Encargada y/o Analista de Gestión de la Calidad	Porcentaje de resultado	Total de requerimientos realizados entre el total de requerimientos pianificados multiplicados por 100	Porcentaje (%)	Resultado SISMAP (Comité Actualizado, Autoevaluación, Plan de Mejora e Informes, Memoria)	100% Anual	10%	45%	30%	15%	N/A	RD\$ -	s -

FLAN OFBATIVO ANNIAL 2022 DATA CENTER DEL ESTADO | Estrutégico: Desarrollo y fondoscivolerdo de las infrantituctura Mátrica Digital | Estrutégico: Desarrollo y fondoscivolerdo de la infrancia de la infran

1	2	3	4	5	6		8						9								10	
		B											Cronogr	rama							Recursos	
Producto(s)	Tareas/Actividades	Responsable e involucrados	Indicador	Formula del Indicador	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual		T-1			T-2			T-3			T-4		No-Financieros	Financier	os
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	NO TERMINICION	RD\$	US\$
Creación de un Centro de	Levantamiento de necesidades para el SOC	Encargado División de Gestión de Riesgos, Continuidad y Ciberseguridad	Porcentaje de avance dentro del	Total de actividades completadas entre el total de	Porcentaje (%)	Creación y reportes,Informes de	100% Anual		10% Trimestral			25% Trimestral			40% Trimestra			25% Trimestral		Recursos Humano, gastos de	RD\$ 21,800,000.0	n/a
Operaciones de Seguridad (S	Instalación de un SIEM, FortiAnalyzer y FortiManage Monitoreo recurrentes	Continuidad y Ciberseguridad	tiempo pautado	actividades planificadas multiplicado por 100		seguimiento trimestral														implementación		
Implementación de un Progra de Continuidad de Negocia Riesgo.		Encargado División de Gestión de Riesgos, Continuidad y Ciberseguridad	Porcentaje de avance dentro del tiempo pautado	Total de actividades completadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Informes y Reportes. Informes trimestrales	100% Anual		25% Trimestral			25% Trimestral			25% Trimestral	1		25% Trimestral		Recursos Humano, gastos de implementación	RD\$ 15,900,000.0) N/A
Implementación de la herram Dynatrace	identificación de servidores a ser Implementados con nueva herramienta Adquisición de la Herramienta Instalación, Configuración y	Encargado División de Gestión de Riesgos, Continuidad y Ciberseguridad	avance dentro del	Total de reportes e informes entregados entre Total de cantidad planificada a entregar	Porcentaje (%)	Informes y Reportes. Informes trimestrales	100% Anual		10% Trimestral			30% Trimestral			35% Trimestral			25% Trimestral		Recursos Humano, gastos de implementación	RD\$ 19,000,000.0	N/A

	1		l											$\overline{}$
Implementación de la herramient Recovery Planner	Identificación de servidores a ser Implementados con nueva ta herramienta Adquisición de la Herramienta Instalación, Configuración y seaulimientos continuos	Encargado División de Gestión de Riesgos, Continuidad y Ciberseguridad	Porcentaje de avance dentro del tiempo pautado	Total de reportes e informes entregados entre Total de cantidad planificada a entregar	Porcentaje (%)	Informes y Reportes. Informes trimestrales	100% Anual	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral	Recursos Humano, gastos de implementación	RD\$ 1,425,00	0.00 N/A
Reestructuración del NOC	Levantamiento de información y Diseño de nueva estructura Socialización con responsables, Desarrollo del Plan e Implementación Seguimiento y control continua Licencia Herramienta de equilibrio del tráfico Herramienta de Gestor de contraseños.	Encargado Departamento de Operaciones y Monitoreo - Encargado División de Gestión de Riespos, Continuidad y Ciberseguridad	Porcentaje de avance dentro del tiempo pautado	Total de actividades completadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Informes y Reportes. Informes trimestrales	100% Anual	80% Trimestral	0%	0%	20% Trimestrol	Recursos Humano, gastos de implementación	RD\$ 742,000	.00 N/A
Implementación de autenticació de milliples tactores arodas los particles y come de particles y come de patricio de de la come de la come patricio de la come de la come de la come Firewall	Listor todos los portales que estan activo implementación de autenticación n de múltiples factores Protor con el cliente Repetir proceso hata competar todos los portales Verificación de comportamiento Configuración y opticación de políticos Pruebos de seguridad Pruebos de seguridad	Encargado División de Gestión de Riesgos, Continuidad y Ciberseguridad	Porcentaje de avance dentro del tiempo pautado	Total de actividades completadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Informes y Reportes. Informes trimestrales	100% Anual	cv.	50% Trimestrol	50% Trimestrol	O%.	Recursos Humano, gastos de Implementación	RD\$	- N/A
Creación y Puesta en Marcha de Compaña de Concientaccion de Caberseguridad		Encargado División de Gestión de Riesgos, Continsidad y Ciberseguridad	Porcentaje de avance dentro del tiempo pautado	Total de actividades completadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Informes y Reportes. Informes trimestrales	100% Anual	100% Trimestral	O%.	ОЖ	O%.	Recursos Humano, gastos de implementación	RDS	- N/A
Implementación de protocolo AA	Creación y configuracion del servidor Instalación de protocolo AAA en el servidor Vollacolón del servicio Levoritamiento de los depositivos a incluir imprimentación en los clientes Vollacolón del lado del servidor Vollacolón de regultado Vollacolón de regultado	Encargado División de Gestión de Riesgos, Continuidad y Ciberseguridad	Porcentaje de avance dentro del tiempo pautado	Total de actividades completadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Informes y Reportes. Informes trimestroles		OX.	50% Trimestral	50% Trimestrol	OX	Recursos Humano, gastos de implementación	RD\$	- N/A
Implementación de nuevo XDR y Configuración de políticas	tevantomiento de información de los Endpoints a despiegar Hacer grupos de 20 Endpoints pora el despiegue Desplegamos en 20 Endpoints Monitoreo por una semana de los 20 Endpoints Repetir proceso hasta completar todos los Endpoints Resultado Findi	Encargado División de Gestión de Riesgos, Continuídad y Ciberseguridad	Porcentaje de avance dentro del tiempo pautado	Total de actividades completadae entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Informes y Reportes. Informes trimestroles	100% Anual	30% Trimestral	40% Trimestral	30% Trimestrol	0%.	Recursos Humano, gastos de implementación	RD\$	- N/A
Instalación de certificado SSL de los portales en el servidor	Levantamiento de información identicar los portales que no tienen el certificado Sti en el servidor implementar certificado en el servidor de 5 portales Validación de resultado Repetir proceso hasta completar todos los portales Volidación de resultado Volidación de resultado	Encargado División de Gestión de Riesgos, Continuidad y Ciberseguridad	Porcentaje de avance dentro del tiempo pautado	Total de actividades completadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Informes y Reportes. Informes trimestroles	100% Anual	οх	O%.	50% Trimestrol	50%. Trimestral	Recursos Humano, gastos de implementación	RD\$	- N/A
Mantenimiento y mejoras de los protocolos de acceso del Datacenter del Estado Dominican	Socialización y Aplicación de	Enc. Divicion Adm de Servicios y Proyectos y Encargado División de Gestión de Riesgos, Continuidad y Ciberseguridad - Encargado Departamento de Operaciones y Monitoreo	Porcentaje de avance de actividades pautadas	Total de mantenimientos y mejoras realizadas entre Total de actividades planificadas	Porcentaje %	Plan de Protocolo, Reportes sobre mantenimientos y visitas realizadas	100% Anual	100% Trimestral	0%	0%	0%	Recursos Humano, gastos de implementación	RD\$ 4,240,000	.00 N/A
Mejora del servicio para la propagación de nombres de dominios DNS	Levantamiento de información e identificación Servicios a Migrar Adquisición de plataforma que cumpla con los requerimientos, Diseño y Migración DNS a nuevos servicio DNS Evaluación e informe final	Director de Datacenter, Enc. Adm de Servicios y Proyectos, Enc. de Operaciones y Seguridad y Analista de Operaciones TIC	Porcentaje de avance de actividades pautadas	Total de actividades Identificadas y mejoradas entre Total de Actividades planificadas	Porcentaje (%)	Plan de mejora, Reportes e informes sobre mejoras realizadas	100% Anual	100% Trimestral	O%.	0%	OX.	Recursos Humano, gastos de implementación	RD\$ 2,120,000	.00 N/A
Mejora de la arquitectura Optic- servicio (Cluster y redundante)		Enc. de Operaciones y Seguridad y Analista de Operaciones TIC	Porcentaje de avance de las mejoras realizadas dentro del tiempo	Total de mejoras realizadas entre Total de mejoras planificadas	Porcentaje (%)	Plan de mejora, Reportes e informe final sobre lo realizado	100% Anual	20% Trimestrol	20% Trimestral	30% Trimestral	30% Trimestral	Recursos Humano, gastos de implementación	RD\$ 16,500,000	.00 N/A

1	Migración de servicios, evaluación y reporte final		establecido										ĺ	
Expansión de la estructura física del Datacenter.	Identificación y Presentación de dreas de mejora a involucirados en proyecto Recepción y evaluación de propuestos recibidas por Adqualción de requerimentos presentados en propuesta, implementación predescución y segúmiento de implementación de proyecto.	Director de Dotocenter	Plan de Expansión, Informes y Reportes Realizados	Total avanzado entre Total Pianificado	Porcentaje (%)	Plan de Expansión, Reportes e Informe trimestral	100% Trimestral	G%.	O%.	50% Trimestral	50% Trimestral	Recursos Humano, gastos de implementación	RD\$ 127,200,000.0	00 N/A
Fortalecimiento y adquisición de herramientas para el Cloud	Levantamiento herramientas por departamento Evaluació y solicitud de herramientas recibidas por especialistas de áreas Adquisición de herramientas	Encargado Departamento de Operaciones y Monitoreo, Encargado División de Gestión de Riesgos, Continuidad y Ciberseguridad	Porcentaje de avance en base a la adquisicion de las licencias solicitadas	Total de las herramientas solicitas entre total de las licencias otorgadas	Porcentaje (%)	Informe de utilización de las herramientos bajo el perfil de pago adquirido	100% trimestral	C%	0%	100%	ov.	Recursos Humano, gastos de implementación	RD\$ 400,000.0	10 N/A
Evaluación y mejora flujo de aire en los cuartos de colocación	Evaluar alternativas para mejorar el flujo del aire Presentar propuestas y solicitar adquisición Instalación de soluciones para mejoras	Encargado Departamento de Operaciones y Monitoreo.	Porcentaje de avance de plan de implementación	Total de actividades completadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Parcentaje (%)	Entrega de informes que muestren mejoras en el flujo de aire	100% trimestral	50%	50%	O%.	O%.	Recursos Humano, gastos de implementación	RD\$ 5,000,000.0	IO N/A
Mejoramiento de infraestructura de servidores	Actualizacion de arquitectura de servidores Incrementar el poder de computo Implementacion de nueva arquitectura	Encargado Departamento de Operaciones y Monitoreo.	Porcentaje de avance de plan de implementación	Total de actividades completadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Informes y Reportes. Informes trimestrales.	100% trimestral	50%	50%	0%	0%	Recursos Humano, gastos de implementación	RD\$ 38,000,000.0	10 N/A
Fortalecimiento de Equipos de Telecomunicaciones y seguridad	Evaluación de los equipos necesarios por mejoramiento de la Telecomunicación y seguridad de DataCenter Adquisición de Equipos para telecomunicaciones y seguridad implementación de Equipos	Encargado Departamento de Mantenimiento de Redes	Porcentaje de avence de plan de implementación	Total de actividades completadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Informes y Reportes. Informes trimestrales.	100% trimestral	50%	59%	O%.	ov.	Recursos Humano, gastos de implementación	RD\$ 19,270,000.0	0 N/A
Infraestructura de backup	Evolución de solución de respado que cumpta con la demanda actual de DataCenter Adquisición de servidores para backup Integración e implementación	Encargado Departamento de Operaciones y Monitoreo.	Porcentaje de avance en plan de creación	Total de actividades completadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Informes y Reportes. Informes trimestroles.	100% trimestral	50%	50%	5%	o%	Recursos Humano, gastos de implementación	RD\$ 15,000,000.0	10 N/A
Mejoramiento de Servicios de Correo institucionales y herramientas	Licenciamiento por suscripción plataforma tecnológica Microsoft Implementación cuenta de correos Microsoft 385 a instituciones públicas	Director de Datacenter	Porcentaje de avance en plan de creación	Total de actividades completadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Informes y Reportes. Informes trimestrales.	100% trimestral	0%	100%	σx	5%.	Recursos Humano, gastos de implementación	RD\$ 25,000,000.1	10 N/A
Replicación de OGTICCLOUD	Levantamiento de información Replicación de OGTICCLOUD Reporte final	Encargado Departamento de Operaciones y Monitoreo y Encargado División de Gestión de Riesgos, Continuidad y Ciberseguridad	Porcentaje de avance de plan de implementación	Total de actividades completadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Informes y Reportes. Informes trimestrales.	100% Anual	20%	30%	30%	20%	Recursos Humano, gastos de implementación	RD\$ 20,000,000.1	0 N/A
Conectividad Ministerial	Conectividad de 30% Ministerios Conectividad de 70% restante Ministerios e Instituciones Reporte final	Director de Datacenter y Dirección Red Del Estado	Porcentaje de avance de plan de implementación	Total de actividades completadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Informes y Reportes. Informes trimestrales.	100% trimestral	39%	0%	61%	0%	Recursos Humano, gastos de implementación	RD\$ 58,000,000.0	0 N/A

								ANOAL LULL DIKLOO															_
Eje Estratégico V:Fortalecimiento de																							
Objetivo Estrategico 5: Dirigir la insti	tucion de manera etica, eficiente y t	ransparente mediante la implementacion de	e sistemas de gestion d	de conformidad con los lineamie	ntos estrategicos defir	nidos, desarrollo del talento hu	mano y tecnologico d	le sus procesos y ser	vicios para incre	ementar la pro	oductividad y la	imagen fuera y d	lentro de la insti	tucion									
1	2	3	4	5.	6	7	8							9						10	1		12
	_	·		·									Cron	grama						10	Recursos		12
		Responsable						-					Cion	grumu							Recursos		
Producto(s)	Tareas/Actividades	e involucrados	Indicador	Fórmula del Indicador	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual		T-1			T-2			T-3			T-4		No-Financieros		Financieros	
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		RE	0\$	US\$
Ejecución de boletín institucional "Revista OPTIC"	Actualizar las actividades del Director General y las informaciones durante el trimestre Supervisar y revisar la redacción de documentos divulgados a troves del departamento de comunicaciones impresión de la Revista OPTIC y que la misma llegue a todos los colaboradores de la institución	Encargado de División de Prensa	Total de revistas emitidas	Cantidad de Boletines planificados entre el total de boletines emitidos	Numero	Planificacion de boletin trimestral Boletin remitido en PDF	100% Anual	11	trimestral			1 trimestral			1 trimestral			1 trimestral		Boletin enviado en formacto digital	RD\$	1,000,000.00	N/A
Elaboración y Ejecución del Plan de Comunicaciones	Definir y estandarizar estilos de comunicación interna y externa (socialización con los dreas). Redactor contenido comunicacional. Gestionar publicación de contenido en medios de comunicación digital y offline. Imprimir comunicados e informes elaborados.	Encargado de Comunicaciones	Porcentaje del plan elaborado	Total de actividades ejecutadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Plan elaborado e informes de ejecución (Información Publicada en medios. Comunicados e Informes impresos)	100% Anual	259	% Trimestral			25% Trimestral	_		25% Trimestral			25% Trimestral	_	"Contratación de recursos humanos: Encargado de Comunicación Digital - RD\$130,000 Encargado de Comunicación Interna - RD\$90,000 Dos Diseñadores gráficos - RD\$80,000	RD\$	6,760,000.00	N/A

Elaboración y Ejecución Plan de Posicionamiento de Imagen Institucional	Formación de mapa de posicionemiento de la institución en la actualidad. Elaboración de material información de material información para diffundir en medios de comunicación. Plantificación de encuentros y desayunos semestroles con de estra de la medios, periodistos y escritores del drea de tecnología Seguirriento exertos plantificados y Evaluación de las resultados.	Encargado de Comunicaciones	Porcentaje del plan elaborado	Total de actividades ejecutadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Pian elaborado e informes de evidencias. (Medios visitados. Perfiles periodisticos. Documentos elaborados y entregados. Convocatoria de periodistas y deserrollo de logistico)	100% Annual	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral	Contratación de empresa para estudios de percepción	RD\$ 10,000,000.00	N/A
Elaboración y Ejecución Requerimientos Comunicaciones por otras áreas	actividades Verificar y ajustar requerimiento y elaborar propuestas	Encargado de publicaciones	Total de requerimientos ejecutados	Total de requerimientos recibidos entre el total de requerimientos completados multiplicado por 100	Numero	Bitácora de requerimientos durante el trimestre y evidencias de los mismos realizas.	100% Annual	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestrol	25% Trimestral	N/A	N/A	N/A
Elabaración y Ejecución Plan de Comunicación Interna	Desarrollo de intranet para empleados y octobrandares interpretarios de plan de listorrosión de plan de (jecutar octobrandares) de la companya del companya de la companya de la companya del companya de la companya del companya	Encargado De Comunicaciones, Asesor (a) de Comunicaciones	Porcentaje del plan elaborado	Total de actividades ejecutadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Plan elaborado e informes de ejecución	100% Annual	25% Trimestrol	25% Trimestrol	25% Trimestrol	25% Trimestral	Producción de material POP para empleados y colaborados en Costos de murades por considerados intera actividades junto a recursos humanos ²	RD\$ 3,000,000.00	N/A
Elaboración y Ejecución Plan de Comunicación Digital	Reestructuración de lo estrategia de Comunicación Digital. Medición mensual de efectividad y resultados de la comunicación digital. Actualización de sección del blog en el sitio web. Jecución de estrategia de producción audiovisual para y volutible. Generación de olertas de contenidos de la contenido de producción audiovisual para y volutible. Generación de olertas de contenidos mydernentación de ofertas de contenidos mydernentación estrategia de mailina.	Encargado De Comunicaciones, Asesor (a) de Comunicaciones	Porcentaje del plan elaborado	Total de actividades ejecutadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Plan de Comunicación Digital y informes mensuales de ejecución. Producción de padast institucional Producción de webinar institucional	100% Annual	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestrol	25% Trimestral	N/A	N/A	N/A

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD Y MONITOREO TIC

Eje Estrarlégico Il-Servicios Publicos Digitales Accesibles y Atencion Ciudadana Eficiente

Objetivo Estrarlegico 2: Implementar políticas publicas accesibles de transformación digital que permitan el desarrollo del gobierno digital a traves de una inclusion sistematizada, garantic en una administración publica mas agil y eficiente, una gobernanza de las TIC transparente dentro de la organización publica y mejore la experiencia del ciudadano-cliente con los servicios public

1	2	3	4	5	6	7	8	9											10		
		Responsable										Cronogra	ama							Recursos	
Producto(s)	Tareas/Actividades	e involucrados	Indicador	Formula del Indicador	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	Ene Fe	b Mar	Abr	T-2 May	Jun	Jul	T-3 Ago	Sep	Oct	T-4 Nov	Dic	No-Financieros	Financie RD\$	ros US\$
señar e implementar un Centro de Operaciones de Seguridad (SOC)	Diseñar SOC. Instalar un SIEM, fortianalyzer, FortiManage. Implementar SOC.	Encargado de seguridad y monitoreo/Encargado de División de Gestión de Riesgo, Continuidad y Ciberseguridad	El porcentaje de la implementación de SOC	Total de requerimientos planificado para implemetar entre total de requerimientos implementados por 100	Número	Cuatro (4) Informes de Avance	4 anual	1 Trim	estral		1 Trimestral			1 Trimestral			1 Trimestral			RD\$	- s
cutar Programa de Continuidad de Negocio y Riesgo oficinas principales	y Pruebas de Continuidad.	Encargado de seguridad y monitoreo/Encargado de División de Gestión de Riesgo, Continuidad y	El porcentaje de la ejecución del programa de continuidad de	Total de requerimientos planificado para implemetar entre total de requerimientos	Número	(1) Cronograma de actividades planificadas 1T Informe de evaluación de riesgo 1T y 3 informes de avances en el 1T, 2T y 3T.	5 Annual	2 Trim	estral		1 Trimestral			1 Trimestral			1 Trimestral			RD\$	- s
principales	Plan de programa de sensibilización y capacitación en continuidad.	Ciberseguridad	negocio y riesgo	implementados por 100		Plan porgrama de continuidad de OGTIC 4T															
Implementar la herramienta	Realizar una evaluación de riesgos	Encargado de seguridad y	El porcentaje de	Total de requerimientos		(1) Cronograma de las actividades planificadas IT															
ecovery Planner (RPX) Oficinas principales	Completar plantilla de RPX Desarrollar una política de continuidad	monitoreo/Encargado de División de Gestión de Riesgo, Continuidad y Ciberseguridad	implementación de la herramienta Recovery Planner	planificado para implemetar entre total de requerimientos implementados por 100	Número	3 Informes de avance 1T, 2T y 3T. 1 Política de contuinidad establecida 4T	5 Annual	2 Trim	estral		1 Trimestral			1 Trimestral			1 Trimestral			RD\$	- s
an e implementacion de equipo de repuestas a incidentes de seguridad	Implementar plataforma de ticket. Plan de Comunicación de respuesta Incidentes.	Encargado de seguridad y monitoreo/Encargado de División de Gestión de Riesgo, Continuidad y	El porcentaje de implementación de equipo de respuesta a	Total de requerimientos planificado para implemetar entre total de requerimientos	Número	(1) Cronograma de las actividades planificadas 1T Informes de avance 1T, 2T y 3T.	5 Annual	2 Trim	estral		1 Trimestral			1 Trimestral			1 Trimestral			RD\$	- s
augurusu.	Crear procedimiento de escalamiento de incidente.	Ciberseguridad	incidentes de seguridad	implementados por 100		Plan de comunicaciones de incidente desarrollado 4T															
aquisición de nuevos equipos de	Configurar interfaces internas y externas	Encargado de seguridad y monitoreo/Encargado de División de	Cantidad de nuevos equipos de	Total de equipos planificados		(1) Cronograma de actividades planificadas IT															
orotección de seguridad mas robustos que los actuales	Configurarar VPN, politicas de accesos y monitoreo a internet. Activar contingencia	Gestión de Riesgo, Continuidad y Ciberseguridad	seguridad adquiridos	para adquirir entre el total de equipos adquiridos por 100	Número	Tres (3) informes de avance 2T, 3T y 4T	4 anual	1 Trim	estral		1 Trimestral			1 Trimestral			1 Trimestral			RD\$	- s

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

que caucaspo... vesamas y nomen-miemo de un impessionad y nomen-miemo de un impessionad con a managementa de la capacida de que membran de faciado hacer uso eficiente de los recursos disponibles y contar con una insfraestructura sólida diseñada en función de los datos que respaiden la información de los instituciones gubernamentales y solidacer los requienmientos y expectativas de los usuario

1	2	3	4	5	6	7	8	8 9 Cronograma											10			
		B											Crono	grama							Recursos	
Producto(s)	Tareas/Actividades	Responsable e involucrados	Indicador	Formula del Indicador	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual								T-4		No-Financieros	Financie	eros			
								Ene Feb Mar Abr May Jun Jul					Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	NO-FINALICIEIOS	RD\$	US\$	
Plan de levantamiento, mapeo de				Porcentaje de actividades																		
rutas e implementación de piloto	levantamiento, mapeo de rutas e	Encargado de ingenieria	Cumplimiento del	planificadas entre el	Porcentaje (%)	Plan elaborado y reportes	100 % anual		50% trimestral			0%			50% trimestral			0%			RD\$ 120,000	nn e -
para la aplicación de ingenieria de	implementación de piloto para la	chear gado de ingeniena	Plan	porcentaje de actividades	r orcentaje (x)	de la ejecución del plan	100 xi di ludi		oon uniteducid			0.0			oon tillioutu			0.4			120,000	
tecomuniones	configuración de red de			completadas*100																		
Implementación de la ingenieria	Levantamientos de insumos para		Matriz del	Cantidad de insumos																		
en telecomunicaciones en	la conformación de los TDR del	Encargado de ingenieria		levantados entre la cantidad	Porcentaje (%)	Levantamiento de insumos	100 % anual		50% Trimestral			0%			50% trimestral			0%			RD\$ 120,000.	.00 \$ -
instituciones del estado	piloto		insumos de TDR	de insumos requeridos*100	· ·																	

Desarrollo de la ingenieria es telecomunicaciones en instituciones del estado	Puesta en marcha de las interconexiones propuestas a diversos instituciones (Gobierno centra) identificadas en el piloto Puesta en marcha de las interconexiones propuestas a diversos instituciones (Gobierno loca) identificadas en el piloto	Encargado de ingenieria	Insitituciones interconectadas entre el gobierno central y local	Cantidad de instituciones propuestos del gobierno central y local entre la cantidad de instituciones identificadas del gobierno central y local en el piloto*100	Porcentaje (%)	Reportes o informes de puesta en marcha de interconexión	100 % anual	0%	0%	50% trimestral	50% trimestral		RD\$	- s -	•
---	--	-------------------------	---	---	----------------	--	-------------	----	----	----------------	----------------	--	------	-------	---

Eje Estratégico Il Servicios Publicos Digitales Accesibles y Atencion Ciudadana Eficiente

Objetivo Estrategico 2: Implementar positicas publicas accesibles de transformación digital que permitan el desarrollo del gobierno digital a traves de una inclusion sistematicada, garanticen una administración publica mas agil y eficiente, una gobernanza de los TIC transparente dentro de la organización publica y mejore la experiencia del ciudadano-cliente con los servicios publicos.

		•						,								,	,	,				
1							8													10		
		Barranada											Crono	grama							Recursos	
Producto(s)	Tareas/Actividades	Responsable e Involucrados	Indicador	Formula del Indicador	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual		T-1			T-2			T-3			T-4		No-Financieros	Financie	
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	No Tindificieros	RD\$	US\$
Monitoreo del Servicio No	Supervisar las llamadas entrantes en líneas			Total de requerimientos																		
Presencial	Monitorear la calidad en llamadas	Directora de Atención Ciudadana y Encaraado de Operaciones	Porcentaje de	recibidos entre el total de	Porcentaje (%)	Cuatro (4)Reportes de	4 Reportes		1 Trimestral			1 Trimestral			1 Trimestral			1 Trimestral			RD\$	- s -
(Lineas de Atención 462 ,311 y 700)	Realizar reportes de llamadas	Encargado de Operaciones	reportes generados	requerimientos atendidos multiplicado por 100		llamadas	Trimestrales															
	entrantes			matipicado por roo																		
	Actualizar informaciones de		Directorio	Total de actualizaciones		Cuatro (4) actualización del																
Actualización de Directorio Gubernamental	importancia sobre instituciones aubernamentales en el directorio	Directora de Atención Ciudadana y Encargado de Operaciones	Gubernamental	realizadas entre el total de actualizaciones planificados	Número		4 Actualizaciones		1 Trimestral			1 Trimestral			1 Trimestral			1 Trimestral			RD\$	- s -
Gubernarienta	Actualizar las herramientas	Encargado de Operaciones	Actualizado	multiplicado por 100		Excel																
	Realizar levantamiento de		O-Mided de	Total de instituciones																		-
	instituciones con alta demanda	Directora de Atención Ciudadana v	Cantidad de nuevas	vinculadas entre el total de		Plan elaborado																
Ofertados en el Punto GOB Megacentro	de servicios Incorporar los servicios de las	Encargado de Operaciones	instituciones	instituciones planificadas por	Porcentaje (%)		100% Anual		25% trimestral			25% trimestral			25% trimestro	4		25% trimestral				
wegacentro	instituciones con alta demanda		vinculadas	100		Informes de avance															RD\$ -	s -
	Levantar personal activo a																					
Implementación de	capacitar Identificar temas relevantes a	Directora de Atención Ciudadana v	Porcentaje del	Cantidad de personal de		Cuatro (4) informes de																
	capacitar	Encarado de Operaciones	personal	servicio no presencial a capacitar entre la cantidad del	Porcentaje (%)	personal capacitados	4 Informes		1 Trimestral			1 Trimestral			1 Trimestral			1 Trimestral				
	Realizar informe de personal	5	capacitado	personal de servicio no		p=====================================																
	activo capacitado			presencial capacitado																	RD\$ -	s -
1	Monitorear la cantidad de ciudadanos atendidos				1																	
1	Medir la satisfacción general del	Directora de Atención Ciudadana v	Porcentaje de monitoreo de	Cantidad de servicios presenciales solicitados entre	1	Cuatro (4) informes de														l .		
Monitoreo del Servicio Presencial	servicio	Encarado de Operaciones	servicio presencial	la cantidad de servicios	Porcentaje (%)	mediciones de servicio	4 Informes		1 Trimestral			1 Trimestral			1 Trimestral			1 Trimestral		l .		
	Identificar la cantidad de servicios		ofrecido	presencial brindado por 100		presencial																
	brindados		ĺ		ĺ	ĺ															RD\$ -	s -

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 RECURSOS HUMANOS

Eje Estratégico S-Fortafecimiento de Capacidad Institucionales

Objetivo Estrategico S-Dirigir la institucion de manera elica, eficiente y transparente mediante la implementacion de sistemas de gestion de conformidad con los lineamientos estrategicos definidos, desarrollo del talento humano y tecnologico de sus procesos y servicios para incrementar la productividad y la imagen fuera y dentro de la institucion

							8												10	11	12
		Responsable										Cronogn	rama							Recursos	
Producto(s)	Tareas/Actividades	e Involucrados	Indicador	Formula del Indicador	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	T		Δbr	T-2			T-3	,		T-4		No-Financieros		ncieros
Elaboración y Ejecución del Plan de Capacitaciones.	Realizar el levantamiento de detección de necesidades de capocitación del personal Análisis y registro de detecciones de necesidades de capacitación identificadas. Ejecución plan de capacitación.	Encargada de Recursos Humanos y Auxiliar Administrativo	Porcentaje de avance del plan de capacitaciones	Total de capacitaciones impartidas entre total de capacitaciones pianificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%) de avance en plan	Plan de capacitaciones y Certificaciones de las capacitaciones.	85% Anual	Ene Fe	5% Trimestral		May	Jun	Jul	Ago 25% Trimestra	Sep	Oct	Nov 40% Trimestral	Dic	N/A	RD\$	- s
Actualización y Ejecución Plan de Compensación y Beneficios.	Identificación de nuevos beneficios Puesta en marcha de beneficios identificados y aprobados	Encargada de Recursos Humanos y Coordinador de Relaciones Laborales	Porcentaje de avance del plan de compensación y beneficios	Total de compensaciones y beneficios implementados entre total de capacitaciones planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%) de avance en plan	Plan de Compensación y Beneficios y informes de avance	85% Anual	5% Trir	nestral		30% Trimestral			25% Trimestra			25% Trimestral	1	N/A	RD\$	- s
Elaboración Acuerdos y Evaluaciones de Desempeño.	Elaboración de acuerdos de desempeño Elaboración de evaluaciones de desempeño	Encargada de Recursos Humanos y Auxiliar Administrativo	Porcentaje de cumplimiento de elaboración de acuerdos y evaluaciones de desempeño	Total de acuerdos y evaluaciones de desempeño entre el total de colaboradores multiplicado por 100	Porcentaje (%) de colaboradores con acuerdos y evaluaciones de desempeño	Listado de colaboradores y los acuerdos de desempeño Listado de colaboradores y las evaluaciones de desempeño	85% Anual	50% Trimestral			0%			0%			35% Trimestral	1	N/A	RD\$	- s
Plan de Mejora Encuesta de Clima Organizacional.	Coordinación de aplicación de encuesta con el MAP Aplicación de encuesta	Encargada de Recursos Humanos y Auxiliar Administrativo	Ampliación encuesta de clima	Total de colaboradores encuestados entre el total de colaboradores	Porcentaje (%) de colaboradores encuestados	Plan de mejora y evidencias de la encuesta clima organizacional	100% Anual	O	x.		50% Trimestral			50% Trimestra			0%		N/A	RD\$	- s
Actualización del Manual de Inducción.	Revisar el manual actual. Documentación para actualizar el manual Socialización del manual y a actualizado.	Encargada de Recursos Humanos y Auxiliar Administrativo	Manual de Inducción actualizado conforme a los lineamientos.	Total de inducciones impartidas entre total del personal de nuevo ingreso.	Porcentaje (%) de colaboradores de nuevo ingreso y inducción.	Manual de Inducción Elaborado / Listas de asistencia a socializaciones / fotos	85% Anual	5% Trimestral			30% Trimestral			25% Trimestra			25% Trimestral		N/A	RD\$	- s
Actualización del Manual de Cargo.	Documentación de los puestos y descriptivo. - Aprobación de la Dirección Ejecutiva. Socialización.	Recursos Humanos y Planificación y Desarrollo	Manual de cargos actualizado conforme a la nueva estructura aprobada por el	Total de cargo aprobada por el MAP.	Porcentaje (%) de cargo de cargo aprobado po el MAP.	Plan de Actualizacion y Manual de cargo actualizado	100% Anual	0%			50% Trimestral			50% Trimestra			0%		N/A	RD\$	- s

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022 DIRECCIÓN JURIDICA

Eje Estratégico V :Fortalecimiento de Capacidad Institucionales Objetivo Estrategico 5: Dirigir la institucion de manera etica, eficiente y tr

1	2	3	4	5	6	7	8							9							10	
		B											Crons	ograma							Recursos	
Producto(s)	Tareas/Actividades	Responsable e Involucrados	Indicador	Formula del Indicador	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual		T-1			T-2			T-3			T-4		No-Financieros	Financieros	8
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	NO-FINANCIEROS	RD\$	US\$
Plan de Implementación de la Norma ISO 37301	Promoción "Campaña de Cultura de Cumplimiento" Seguimiento de las Obligaciones Legales Institucionales Verificación de la Política de Cumplimiento del Normograma Institucional Institucional	Directora Jurídica, Analista Legal	Actividades completadas	Total de actividades completadas entre el total de actividades planificadas multiplicadas por 100	Porcentaje de Avance (%)	Plan de Implementacion e Informes de avance	100% Anual		25% Trimestral			25% Trimestral			25% Trimestra			25% Trimestral		Norma ISO 37301	RD\$9,850.00	
	Notarización de los Contratos, Acuerdos, Convenios, Descargos, etc. Verificación Manual de Procesos de Jurídica																					

		Instrumentación de los Contratos, Acuerdos, Convenios, Descargos, etc.	Directora Jurídica, Analista Legal	Contratos realziados	Total de contratos realizados	Número	Reporte	100% anual	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral	,	
		Instrumentación de Actos Administrativos: resoluciones, actas, disposiciones, ordenanzas, circulaes, etc.											,	
-	Gestión Legal	Seguimiento y registro de la propiedad intelectual Instrumentación y socialización de opiniones legales institucionales Análisis legal de los proyectos de ley	Directora Jurídica, Analista Legal	Cantidad de analisis y opiniones realziadas	Total de analisis y opiniones legales realizadas	Número	Informes	2	1	1	1	1		

égico: I y II Servicios Públicos Digi a Eficiente / Marc

anatión vás is implementación del	maraa narmathia	normacion algital que permitan el desarrollo	der gobierno digital di	traves de una inclusion sistemati	rada, garanticen una i	Aaministracion Publica mas aç	gii y eficiente, una goi	semanza de las TIC transparente dentro de la orgo	inizacion publica y mejore la experiencia del ciudi	adano/ciiente con ios servicios publicos. / impuls	ar la transformación algital y el desarrollo del god	iemo digital en el Estado Do	rminicano, aesae ios airere	ntes ambitos de
1	2	3	4	5	6	7	8		•				10	
Producto(s)	Tareas/Actividades	Responsable	Indicador	Formula del Indicador	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual	T-1	Crono	grama T-3	T-4		Recursos Financie	
Producto(s)	i dreds/ Actividades	e involucrados	indicador	Formula del Indicador	Unidad de Medida	Medio de Venticación	Meta Anuai	Ene Feb Mar	Abr May Jun	Jul Ago Sep	Oct Nov Dic	No-Financieros	RD\$	US\$
Creacion de bloques de software para modularidad gubernamental	Definición de bloques por prioridades y necesidades Creación de unidades de software	Encargado de Fabrica Digital Gubernamental, Especialistas de Servicios Digitales	Bloques creados	Total de bloques planificados entre el total de bloques creados	Unidad	Planificacion de Bloques a crear y la evidencia de los bloques creados	50 Bloques	10	5	15	20	Capital humano (20 desarrolladores)	\$ 32,000,000.0	o s -
Creacion del Portal Unico de Atencian Ciudadana	Diseño de la arquitectura del portal del Estado Dominicano Desarrollo e implementacion de esquema de interoperabilidad Definicion de bioques de software para el posterior desarrollo e implementacion de servicios Monitoreo y evaluacion	Encargado de Fabrica Digital Gubernamental, Especialistas de Servicios Digitales	Servicios Digitales Ofrecidos a través de la plataforma	Total de servícios seleccionados entre servícios ofrecidos por la plataforma	Unidad	Servicios disponibles en la plataforma gob.do, repositorios y prototipos	20	3	4	8	5	N/A	\$	- s -
Habilitación de la Plataforma de Interoperabilidad	Gravitee y X-Road Creación de la Autoridad Certificadora para TLS Validación de resultados	Encargado de Fabrica Digital Gubernamental, Mesa de Interoperabilidad de Agenda Digital, Sector Salud.	Implementación de la Plataforma de Interoperabilidad	Porcentaje de implementación de la plataforma para uso interinstitucional	Porcentaje	Informes de avance del proyecto y repositorios	50% Anual	5% Trimestral	10% Trimestral	15% Trimestral	20% Trimestrol	N/A	\$	- s -
Habilitación de la Plataforma de Identidad Digital	Identificación de informaciones para autenticicalón ciudadana Selección de estándares de autenticación Prueba piloto de autenticación con cédula Prueba piloto de autenticación en múltiples instituciones Promoción y despiregue en servicios públicos	Encargado de Fabrica Digital Gubernamental	Implementación de la Plataforma base para identidad Digital	Total de ciudadanos utilizando servicios digitales entre ciudadanos utilizando su identidad digital	Unidad	Identidades digitales creadas, repositorios e informes de avance	1000	100	400	200	300	N/A	\$	- s -
Medición de las instituciones del Estado Dominicano en TiC y Gobierno Electrônico	Coordinación y logistica de visitas Levantomiento y acompañamiento a los instituciones Análisis y depuración de las informaciones Publicación de resultados	Encargada Depto. de Estudios e Investigación de Gobierno Digital / Encargado Div. de Medición y Auditoria de Gobierno Digital	Cantidad de instituciones planificadas para la medición en el lticge	Total de instituciones auditadas entre el total de instituciones programadas para auditar multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Calendario de ejecución / SISTICGE Actualizado	100% Anual	O%.	0%	50% Trimestral	50% Trimestral	Recursos humanos (2 Analista de Datos Estadísticos)	\$ 2,220,000.	10 s -
Medición de los gobiernos municipales en TIC y Gobierno Electrónico	Coordinación y logistica de visitas Levantamiento y acompañamiento a las instituciones Análisis y depuración de las informaciones Publicación de resultados	Encargada Depto, de Estudios e Investigación de Gobierno Digital / Encargado Div. de Medición y Auditoria de Gobierno Digital	Cantidad de Ayuntamientos planificados para la medición en el iTICge	Total de ayuntamientos auditados entre el total de ayuntamientos planificados para auditar multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Calendario de ejecución / SISTICGE Municipal Actualizado	100% Anual	0%	0%	50% Trimestral	50% Trimestral	Recursos humanos (1 Anolista de Datos Estadísticos y 1 Auditor)	\$ 120,000.0	o s -
Plan Creación de Cuenta Satélite TIC dentro del Sistema de Cuentas Nacionales	Construcción de metodología a utilizar Identificación de los indicadores y avance en levantamiento	Encargada Depto. de Estudios e Investigación de Gobierno Digital / Div. Análisis Estratégico de Gobierno Digital	Actividades realizadas	Total de actividades completadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Plan anual e informes de avance trimestral	100% Anual	15% Trimestral	25% Trimestral	30% Trimestral	30% Trimestral	Recursos humanos (1 Especialista Sectorial)	\$ 51,170,000.0	s -
Plan Creación de Modelo de Madurez para la interoperabilidad	Coordinación de logistica para visitas de levantamiento de datos en entidades del gobierno Levantamiento de datos con las entidades del gobierno para la construcción del modelo Cálculo de los resultados	Encargada Depto, de Estudios e Investigación de Gobierno Digital / Encargado Div. de Medición y Auditoria de Gobierno Digital	Actividades realizadas	Total de actividades completadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Plan anual e informes de avance trimestral	100% Anual	15% Trimestral	15% Trimestrol	30% Trimestrol	40% Trimestral		\$ 3,000,000.0	s -
Índice Nacional de Desarrollo Digital	Construcción de metodología a utilizar Identificación de los indicadores	Encargada Depto. de Estudios e Investigación de Gobierno Digital / Div. Análisis Estratégico de Gobierno Digital	Documento elaborado	elaborados entre el total de documentos planificados multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Informes de avance	95% Anual	0%	50%	0%	45%	Recursos humanos (1 Especialista Sectorial)	\$ 51,040,000.0	
Fortalecimiento del Índice de Uso de TIC e Implementación de e- Gobierno en la República Dominicana (TTCge)	Plan de ejecución Avance en construcción de variables e indicadores dentro del ITICae	Encargada Depto. de Estudios e Investigación de Gobierno Digital / Encargado Div. de Medición y Auditoria de Gobierno Digital	Documento elaborado	Total de documentos elaborados entre el total de documentos planificados multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Informes de avance	95% Anual	0%	50%	0%	45%		\$ 10,000,000.0	0
Fortalecimiento de las Capacidades de Monitoreo y Evaluación de Proyectos TIC	Alianzas con universidades y organismos internacionales Formulación de esquema	Encargada Depto. de Estudios e Investigación de Gobierno Digital / Div. Análisis Estratégico de Gobierno Digital	Documento elaborado	elaborados entre el total de documentos planificados	Porcentaje (%)	Informes de avance	95% Anual	0%	50%	0%	45%	Recursos humanos (1 Especialista Sectorial)	\$ 51,365,000.0	0
nivel de digitalización de los diferentes poderes y árganos	<u> </u>	Investigación de Gobierno Digital /	Documento elaborado	elaborados entre el total de	Porcentaje (%)	Informes de avance	95% Anual	0%	50%	0%	45%	Analista de Datos Estadísticos y	\$ 3,080,000.0	-
Diagnóstico para la Transformación Digital	Plan de ejecución Construcción de variables e Indicadores dentro del iTICge	Encargado Div. de Medición y Auditorio de Investigación de Gobierno Digital / Encargado Div. de Medición y Auditoria de	Documento elaborado	elaborados entre el total de documentos planificados	Porcentaje (%)	Informes de avance	95% Anual	0%	50%	0%	45%	ESTORISTICOS V	\$ 15,000,000.0	
Programa de Desarrollo de	Análisis de política pública	Encargada Depto, de Estudios e	Documento elaborado	elaborados entre el total de	Porcentaje (%)	Informes de avance	95% Anual	0%	50%	0%	45%		A 10.005	
Proveedores Digitales Gubernamentales Fideicomiso TIC	Elaboración de marco comparado Seguimiento marco normativo y análisis	Investigación de Gobierno Digital / Div. Análisis Estratégico de Gobierno Digital Encargada Depto. de Estudios e Investigación de Gobierno Digital / Div.	Documento elaborado	Total de documentos elaborados entre el total de documentos planificados multiplicados por 100	Porcentaje (%)	Informes de avance	95% Anual	0%	50%	0%	45%		\$ 16,000,000.0 \$ 500,000.0	
Establecimiento del Datawarehouse Gubernamental	Análisis modelo de gobernanza	Análisis Estratégico de Gobierno Digital Encargada Depto. de Estudios e Investigación de Gobierno Digital / Div. Análisis Estratégico de Gobierno Digital	Documento elaborado	multiplicado por 100 Total de documentos elaborados entre el total de documentos planificados multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Informes de avance	95% Anual	0%	50%	0%	45%		\$ 500,000.0	

	Elaboracion del Marco de Implementacion de Identidad Digital Construccion de Plataforma de Interoperabilidad			Total de actividades				Informe Diagnóstico				Elaboracion del Marco de Implementacion de Identidad Digital Apertura de nuevos Puntos GOB (9)	\$ 20,000,000 \$ 810,000,000	
Elaboración y Seguimiento de Proyectos Técnicos	Centros de Atención Ciudadana en funcionamiento Plan de Continuidad de Operaciones y Gestión de Riesgos	Encargado de Proyectos Técnicos, Analistas de Proyectos	Proyectos Completados	completadas entre el total de actividades planificadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	Plan de Proyectos, Informes de Avance	100% Anual	Informe de avance	Informe de avance	Informe de avance	Informe de avance	Construccion de Plataforma de Interoperabilidad Plan de Continuidad de Operaciones y Gestión	\$ 35,000,000 \$ 15,000,000	
Formulación de kit de herramientas de innovación	Exploración de metodologías según los problemas Creación de cajas de herramientos según cada caso Acompañamiento a implementoción del kit	Encargado de Laboratorio de Innovacion, Analista de Proyectos	Kits de herramientas creados	Cantidad de kits de herramientas creados	Porcentaje de Avance	Manual de uso de herramientas / Acuse de recibo	100% anual	0%	0%	0%	100% trimestral	de Riesgos Capital humano (2 especialistas sectorial, 2 analistas, 2 diseñadores)	\$ 7,020,00	1.00
Creación del Manual de Diseño de Estado Dominicano	Identificación de necesidades Construcción y escala de la solución	Encargado de Laboratorio de Innovacion, Analista de Proyectos	Elementos visuales y de desarrollo	Cantidad de elementos desarrollados para el Sistema de Diseño	Porcentaje de Avance	Repositorio de elementos, prototipos	100% anual	0%	0%	0%	100% trimestral	Servidores (RD\$) y Licencias (USD\$)	\$ 2,000,00	0.00 \$ 5,000.00
Iniciativa Nacional de Ciudades Inteligentes	Realización del diagnóstico y definición estratégica del plan Realización de las mesas sectoriales por dimensión intercambio de experiencias Lanzaniento del Pian Nacional de Ciudades Inteligentes	Encargado de División de Cambio de Cultura Digital, Analista de Proyectos	Soluciones tecnologicas implementadas	Total de actividades planificadas entre el total de actividades ejecutadas multiplicado por 100	Porcentaje de Avance	Informes de avances trimestrales, reportes de reuniones sectoriales	100% anual	1 informe	1 informe	1 informe	1 informe	Capital humano (5 especialistas sectorial, 2 analistas)	\$ 8,385,000	.00
Desafíos de Innovación	Elaboración del plan anual de desafíos Creación de metología Desarrollo de desafíos	Encargado de División de Cambio de Cultura Digital, Analista de Proyectos	Desafios realizados	Total de actividades planificadas entre el total de actividades ejecutadas multiplicado por 100	Porcentaje de Avance	Plan de desafios/Informe de Resultados	100% anual	1 Plan	1 reto	0	1 reto	licencias (USD\$) y material gastable	\$ 10,000,000	.00 \$ 2,000.00
Programa de innovación abierta	Elaboración del plan anual de capacitaciones en instituciones Realización del lanzamiento y convocatoria de las capacitaciones Desarrollo de capacitaciones	Encargado de División de Cambio de Cultura Digital, Analista de Proyectos	Cantidad de personas capacitadas	Total de actividades planificadas entre el total de actividades ejecutadas multiplicado por 100	Porcentaje de Avance	Plan de Capacitación/Informe de Resultados	100% anual	1 capacitación	1 capacitación	1 capacitación	1 capacitación			
Recertificación de Organismos Gubernamentales	Levantamiento de Información Auditoría NORTIC Recertificación de 40 organismos	Encargado de Normas y Estándares, Encargado de Auditoria y monitoreo de normas	Cantidad de recertificación emitidas a los organismos	Cantidad de recertificaciones planificadas entre el total de cantidad de recertificaciones emitidas multiplicada por 100	Número	cronograma de organismos a recertificarse e informes de organismos recertificados por trimestre	40 Anual	10 trimestral	10 trimestral	10 trimestral	10 trimestral	N/A	s	- s -
Emisión Nuevas Certificaciones a Organismos	Levantamiento de información Consultoría NORTIC Auditoría NORTIC Emisión de 20 nuevas certificaciones	Encargado de Normas y Estándares, Encargado de Auditoría y monitoreo de normas	Cantidad de certificaciones emitidas en organismos	Cantidad de recertificaciones planificadas entre el total de cantidad de recertificaciones emitidas multiplicada por 100	Número	cronograma de organismos a recertificarse e informes de organismos recertificados por trimestre	20 Anual	5 Trimestral	5 Trimestral	5 Trimestral	5 Trimestral	N/A	\$	- s -
Actualización del Marco Normativo de TIC y Gobierno Digital	Publicación NORTIC A4 Publicación NORTIC E1	Encargado de Normas y Estandares, Encargado de Investigación y documentación	Cantidad de normas publicadas	Cantidad de normas planificadas para publicar entre la cantidad de normas publicadas multiplicados por 100	Número	Cronograma de publicaciones y actualizaciones Borradores para diagramación Publicaciones de las Normas	4 publicaciones	0	2 semestral	0	2 semestral	N/A	\$	- s -
Definicion del Plan para el Marco Normativo de Seguridad de las TIC		Encargado de Normas y Estandares, Encargado de Investigación y documentación	Plan definido y aprobado`	cantidad de tareas planificadas entre el total de tareas ejecutadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	cronograma de trabajo e informes de avances trimestrales	100% anual	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestrol	25% Trimestral	N/A	\$	- s -
Definición del Plan para la Regularización de Activos Intangibles Tecnológicos del Estad	Desarrollar mesas de trabajo con los organismos involucrodos Definir las metodologias, atcance y composición del Plan Definir y aprobar las do responsabilidades de cada organismo involucrado Presentación final y firma del plan	Encargado de Normas y Estandares, Encargado de Investigación y documentación	Plan definido y aprobado	cantidad de tareas planificadas entre el total de tareas ejecutadas multiplicado por 100	Porcentaje (%)	cronograma de trabajo e informes de avances trimestrales	100% anual	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral	25% Trimestral	N/A	\$	- s -

Eje Estratégico V-Fortadecimiento de Capacidad Institucionales

Objetivo Estratégico S: Dirigir la institucion de manera etica, efficiente y transparente mediante la implementacion de sistemas de gestion de conformidad con los lineamientos estratégicos definidos, desamollo del talento humano y tecnologico de sus procesos y servicios para incrementar la productividad y la imagen fuera y dentro de la institucion

Resultado Esperado:																						
1														9							10	
		Responsable											Crono	grama							Recursos	
Producto(s)	Tareas/Actividades	e involucrados	Indicador	Formula del Indicador	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Anual		T-1			T-2			T-3			T-4		No-Financieros	Financiero	is .
								Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	NO TIMENOLOGI	RD\$	US\$
Plan de Desarrollo e Implementación de intranet Institucional	Realizar levantamiento Desarrollo portal en sharepoint para que las direcciones puedan plasmar noticicias, solicitud de servicios internos y demas	Encargado TIC	Porcentaje de la implementación de la intranet	Porcentaje de actividades planificadas entre actividades completadas * 100	Porcentaje (%)	Pian Porcentaje (%) Tres (3) informes de avance			15%			25%			40%			20%			Se requiere la contratación de un (1) Programador de sistemas y de un (1) analista de sistemas	
	informaciones Implementacion de plan piloto																				arana de disternas	
Atender Solicitudes de las	Generar informe de las solicitudes recibidas y atendidas Oficina Principal	Encargado TIC	de asistencia de las s	Cantidad de solicitudes requeridas entre el Cantidad	Porcentaje (%)	Cuatro (8) informes	100%		2 Informes			2 Informes			2 Informes			2 Informes			Se requieren la contrateción de dos (2)	
Diversas áreas Institucionales	Generar informe de las solicitudes recibidas y atendidas en las diversas localidades Puntos GOB	Encargado IIC		de solicitudes antendidas * 100	Porcentaje (%)	Cuatro (a) informes	100%		2 informes			2 informes			2 informes			2 informes			Soportes Tecnicos	
	Revisor servidores		Porcentaje de			Plan																
Plan de Restructuración de la	Configurar Switc		reestructuración	Porcentaje de actividades		Politicas																
Infraestructura de la Sede Central	Cambiar fibra OGTIC	Encargado de Infraestructura	de la	planificadas entre actividades	Porcentaje (%)		100%		0%			25%			25%			50%			2,500,000.00	
	Configurar firewall		infraestructura de la sede central	completadas * 100		Un (1) informes de avance																
	Generar políticas internas de uso de		id sede central			on (1) informes de dvance																
	Traslado de Equipos					Plan																
	Instalación de Equipos	1	Porcentaje de	Porcentaje de mudanza		Fidi																
Plan Mudanza de Equipos	Reestructuración, Revisión, Actualiz	Encargado TIC	ejecución	planificada entre el porcentaje	Porcentaje (%)		100%		0%			50%			50%			0%			5.000.000.00	
	Plan de mudanza, traslado, configuración, reconfiguración de equipos		mudanza de equipos	de la mudanza ejecutada *100		Un (1) informes de avance																
Plan Unificación de Central Telefónica de todas las	Unificar central telefónica del Data Center del Estado y de los puntos gobs	Encargado de Infraestructura	Porcentaje de ejecución unificación central	Porcentaje de unificación planificado entre el porcentaje de unificación implementado *	Porcentaje (%)	Plan	100%		15%			35%			35%			15%			500,000.00	

Localidades	Configuración de vpn		telefónica	ае анисастот търгентенкаао 100		Tres (3) informes de avance							
Plan implementación Control de Asistencia	Adquirir de relojes Adquirir de tarjetas y carnets Contratar de empresa para la implementación del control de asistencia y accesos	Encargado TIC	Porcentaje de la implementación del control de asistencia	Porcentaje control de asistencia planificadas entre el porcentaje de control de asistencia ejecutado * 100	Porcentaje (%)	Plan Un (1) informes de avance	100%	0%	50%	50%	0%	1,500,000.00	
	Actualizar y Renovar el E-flow en los Puntos Gob	Encargado de Infraestructura	Porcentaje de actualización y renovación E-flow	Porcentaje de actividades planificadas entre actividades completadas * 100	Porcentaje (%)	Plan Dos (2) informes de avance	85%	15%	25%	45%	0%	300,000.00	
		Encargado TIC	je del monitoreo de la	Porcentaje de actividades planificadas entre el porcentaje de actividades ejecutadas* 100	Porcentaje (%)	Plan Dos (2) informes de avance	100%	50%	50%	45%	0%	400,000.00	
Plan implementación Paper lest	Sub contratar equipos de impresión Configurar y monitorear la impresión elaborar plan de concientización	Encargado TIC	educción uso de pap	realizadas en el año anterior entre la cantidad de impresiones realizadas luego del paper lest en el año en	Porcentaje (%)	Plan Un (1) informes de avance	85%	0%	40%	45%	0%	1,500,000.00	
Plan Desarrollo Software Interno	Levantar de requerimientos por ôrei Análisar y desarrollar el software Implementar y dar motenimiento d Realizar actualizaciones requeridas en los equipos de la institución	Encargado TIC	resarrollo de Softwar	Cantidad de solicitudes en la implementación del software entre la cantidad de requerimientos implementados en el software *100	Porcentaje (%)	Plan Tres (3) informes de avance	100%	25%	25%	25%	25%	Se requiere la contratación de 10 colaboradores. web masters, desarrollador, encargado de programación, encargado base de datos, encargado de mesa de ayuda,	



Isaac Vásquez
Director Planificación y Desarrollo
Oficina Gubernamental de las Tecnologías de la Información y Comunicación (OGTIC)